

SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2024 METŲ VADOVYBĖS ATASKAITA

2025 m. kovo 17 d.

Kretinga

I. BENDROJI DALIS

SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) yra savivaldybės įmonė, įsteigta Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-111, pertvarkius UAB „Kretingos komunalininkas“. Įmonė perėmė pertvarkytos UAB „Kretingos komunalininkas“ teises ir pareigas. Įmonės savininkas – Kretingos rajono savivaldybė. SĮ „Kretingos komunalininkas“ nepriklauso jokiai įmonių grupei ir nėra įsteigusi filialų. Įmonės valdymo organai yra Įmonės savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija - Kretingos rajono savivaldybės meras, vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T2-54 „Dėl sutikimo reorganizuoti savivaldybės įmonę „Kretingos turgus“, nuspręsta savivaldybės įmonę „Kretingos turgus“ reorganizuoti prijungimo būdu, prijungiant ją prie SĮ „Kretingos komunalininkas“, kuriai po reorganizavimo 2024 m. liepos 1 d. pereina visos reorganizuojamos SĮ „Kretingos turgus“ teisės ir pareigos ir kuri po reorganizavimo tęsia veiklą tuo pačiu pavadinimu – SĮ „Kretingos komunalininkas“.

Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant padėti Savivaldybės administracijai užtikrinti viešuosius interesus, t. y. užtikrinti Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų surinkimą, gabenimą ir apdorojimą, Kretingos miesto gatvių ir šaligatvių eksploatavimą (prižiūrą ir remontą), bendro naudojimo teritorijų valymą ir tvarkymą, miesto papuošimą, gatvių dangos ir kitų konstrukcinių elementų priežiūrą ir nedidelių pažeidimų taisymą, autobusų stotelių priežiūrą, viešojo tualetų eksploataciją, turgavietės eksploataciją, tiltų ir vandens telkinių priežiūrą, gatvių ženklavimą, kelio ženklų įrengimą ir priežiūrą, techninių priemonių, reguliuojančių judėjimą gatvėse, įrengimą ir eksploataciją, gatvių mechanizuotą valymą (šlavimą), aplinkos elementų (skelbimų lentų, suolų, šiukšlių dėžių, paminklų ir kitų elementų) priežiūrą, nedidelių avarijų likvidavimą, aplinkos sutvarkymą, gatvių priežiūrą žiemą (mechanizuotą sniego valymą ir jų barstymą, rankinį gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymą bei jų barstymą žiemą), kapinių priežiūrą, gatvių, skverų ir aikščių, parkų apželdinimą ir žaliųjų plotų bei želdinių priežiūrą, miesto apšvietimą, šviestuvų keitimą, miesto apšvietimo elektros tinklų ir įrangos eksploataciją (priežiūrą ir remontą). Be to, Įmonei Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-163 pavesta administruoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą surinkimą bei 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 pavesta administruoti Kretingos rajono savivaldybės daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą.

Numatytoms funkcijoms užtikrinti Įmonėje yra įsteigti 5 struktūriniai padaliniai: Vietinės rinkliavos administravimo skyrius, Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius, Miesto tvarkymo skyrius, Daugiabučių namų renovacijos skyrius ir Mechaninės dirbtuvės bei 6 tiesiogiai Įmonės direktoriui pavaldžios pareigybės: direktoriaus pavaduotojas, viešųjų pirkimų specialistas, ekonomistas, personalo specialistas-administratorius, juristas ir vyr. buhalterė, kuriai pavaldžios dar 2 pareigybės. Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 m. rugsėjo 30 d. potvarkiu Nr.V3-582 nustatyta Įmonės struktūra pateikta ataskaitos 1 priede.

II. FINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI

1 lentelė

2023–2024 m. finansiniai veiklos rezultatai pagal veiklos sritis

Veiklos sritis/padaliny (EVRK kodas)	2023 m.			2024 m.		
	Pajamos, tūkst. Eur	Sąnaudos, tūkst. Eur	Pelnas (nuostolis), tūkst. Eur	Pajamos, tūkst. Eur	Sąnaudos, tūkst. Eur	Pelnas (nuostolis), tūkst. Eur
Valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros, turgaus paslaugos	821,57	733,68	87,89	980,77	914,37	66,40
WC priežiūros paslaugos	3,41	3,97	(0,56)	1,29	2,43	(1,14)
Kapinių priežiūros paslaugos	40,75	41,60	(0,85)	43,91	41,42	2,49
Komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugos	1827,22	1828,13	(0,91)	1904,07	1928,23	(24,16)
Vietinės rinkliavos administravimo paslauga	85,37	90,27	(4,9)	88,36	89,54	(1,18)
Daugiabučių namų renovavimo administravimo paslauga	44,58	128,82	(84,24)	53,40	125,63	(72,23)
Iš viso:	2822,9	2826,47	(3,57)	3071,80	3101,62	(29,82)

2024 m. prie Miesto tvarkymo skyriaus buvo prijungta turgavietės eksploatavimo veikla. Dėl šios priežasties padidėjo bendros skyriaus pajamos ir sąnaudos. Bendros valymo, apšvietimo, gatvių ir želdinių priežiūros, turgavietės eksploatavimo paslaugų pajamos 2024 m. padidėjo 19,38 proc., o sąnaudos išaugo 24,63 proc. Sąnaudų augimą lėmė ir išaugusios prekių ir paslaugų kainos bei atlyginimų kilimas. Padidėjus sąnaudoms, 24,45 proc. sumažėjo bendras šių veiklų pelnas, kuris 2024 m. siekė 66,4 tūkst. Eur. Kapinių priežiūros pajamos išaugo 7,75 proc., o sąnaudos sumažėjo 0,43 proc. Vertinant visas Įmonės veiklos sritis, Miesto tvarkymo skyrius visgi išliko pelningiausias ir 2024 m.

Vietinės rinkliavos administravimo ir daugiabučių namų renovacijos administravimo veiklose pajamos augo, o sąnaudos mažėjo. Lyginant su 2023 m. vietinės rinkliavos administravimo pajamos išaugo 3,5 proc., o sąnaudos sumažėjo 0,81 proc. Daugiabučių namų renovavimo administravimo veikloje pajamos išaugo 19,78 proc., o sąnaudos sumažėjo 2,48 proc., lyginant su 2023 m. duomenimis. Nepaisant to, bendras finansinis rezultatas šiose veiklose liko neigiamas ir generavo nuostolį. Neigiamas finansinis rezultatas fiksuojamas ir komunalinių atliekų tvarkymo skyriaus veikloje. Lyginant su 2023 metais, komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo veiklos pajamos išaugo 4,21 proc., kai sąnaudos išaugo 5,48 proc. Sąnaudų augimą lėmė atlyginimų kilimas (dėl padidėjusio minimalaus darbo užmokesčio), paslaugų kainų kilimas ir išaugusios lizingo palūkanų sąnaudos.

Bendras Įmonės finansinis veiklos rezultatas 2024 metais taip pat buvo neigiamas, fiksuotas 29,82 tūkst. Eur nuostolis. Šį nuostolį pagrįdė sąlygojo ne tiesiogiai nuo Įmonės priklausančios aplinkybės. Viena esminių priežasčių sąlygojusių bendrą nuostolį metų gale yra teisiniai procesai dėl dviejų daugiabučių namų renovacijos projektų, kurių nepavyko įgyvendinti dėl bankrutavusio statybos darbų rangovo. Bankrutavus rangovui buvo pakartotinai vykdytos viešųjų pirkimų procedūros šių namų statybos rangos darbams nupirkti, tačiau dėl pateiktų pretenzijų pirkimai nutraukti ir pradėti teisiniai procesai. Dėl šios priežasties vien per 2024 m. spalio–lapkričio mėnesius Įmonė patyrė 19 902,49 Eur sąnaudų advokato paslaugoms, kurios remiantis paskutiniosiomis teismo nutartimis visgi turėtų būti atlygintos. Antra priežastis sąlygojusi Įmonės nuostolį yra sąnaudos susijusios su SĮ „Kretingos turgus“ reorganizavimu. SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2024 m. liepos 1 d. perėmė visus reorganizuotos SĮ „Kretingos turgus“ įsipareigojimus ir skolas, kurios sudarė 19 995,28 Eur bei patyrė papildomų sąnaudų perėmimo metu. Visi šie veiksniai ir lėmė galutinį neigiamą įmonės finansinį rodiklį.

2 lentelė

2022–2024 m. pelno (nuostolio) ataskaitos ir balanso duomenys

Finansiniai duomenys	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Pelno (nuostolio) ataskaitos duomenys			
Pardavimo pajamos	2 427 586	2 822 893	3 071 806

Pardavimo savikaina	2 322 616	2 596 955	2 809 366
Bendrasis pelnas	104 970	225 938	262 440
Veiklos sąnaudos	234 526	229 713	293 444
Veiklos pelnas (nuostolis)	(130 783)	8 164	(29 034)
Palūkanų sąnaudos *	7 358	12 222	21 104
Pelno mokestis	-	2 004	0
Grynasis pelnas	(130 783)	6 160	(29 034)
Pinigų srautų ataskaitos duomenys:			
Nusidėvėjimas **	168 536	177 411	220 437
Balanso duomenys:			
Pinigai ir jų ekvivalentai	167 973	73 001	159 988
Gautinos sumos	456 473	557 172	421 328
Atsargos	21 621	21 102	26 137
Trumpalaikis turtas	654 353	651 275	607 453
Ilgalaikis turtas	538 607	680 228	992 786
Trumpalaikiai įsipareigojimai	468 919	618 995	751 363
Ilgalaikiai įsipareigojimai	89 226	74 258	125 668
Nuosavas kapitalas	626 820	632 980	717 663

*Pelno (nuostolių) ataskaitos 12 eilutėje pateiktos visos finansinės veiklos sąnaudos (įskaitant delspinigius ir baudas). Sumokėtos palūkanos atsispindi Pinigų srautų ataskaitos 3.2.3. eilutėje.

**Įmonės Pinigų srautų ataskaita sudaroma tiesioginiu būdu, todėl nusidėvėjimo suma teikiamoje formoje neatsispindi. 2 lentelės eilutėje „Nusidėvėjimas“ pateikta visa 2024 m. priskaičiuoto materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo suma. 3 lentelėje rodomi skaičiai pagal nusidėvėjimo sumą, kuri buvo pripažįstama Įmonės sąnaudomis (iš viso priskaičiuoto nusidėvėjimo atėmus kompensaciją už miesto tualetų nusidėvėjimą ir subsidijas pakuočių konteinerių nusidėvėjimui), t. y. 2022 m. – 137 005 Eur, 2023 m. – 151 269 Eur, 2024 m. – 202 521 Eur.

Įmonės pardavimo pajamos per 2024 m. padidėjo 248,91 tūkst. Eur arba 8,82 proc., lyginant su 2023 m. duomenimis. Pardavimo pajamų padidėjimą lėmė pajamų augimas visose Įmonės veiklose, dėl 2023 m. eigoje patvirtintų naujų teikiamų paslaugų kainų. Be to pardavimo pajamų padidėjimą sąlygojo ir 2024 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ pavesta vykdyti nauja veikla – turgavietės eksploatavimas. Ši veikla 2024 m. Įmonei sugeneravo 73,34 tūkst. Eur pajamų. Per 2024 metus, Įmonė tenkindama Kretingos rajono savivaldybės įvairius viešuosius interesus, suteikė paslaugų už 2 mln. 728 tūkst. Eur ir tai sudarė 88,81 proc. visų Įmonės metinių pardavimo pajamų, iš kurių didžiausią pardavimo pajamų dalį sudaro pajamos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą. Per 2024 m. šios veiklos pardavimo pajamos sudarė 1 672,15 tūkst. Eur (be PVM), t. y. 54,44 proc. visų pardavimo pajamų. 2024 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ miesto tvarkymo darbų atliko už 1 025,24 tūkst. Eur ir 2024 metais šios pajamos sudarė 33,38 proc. visų Įmonės metinių pardavimo pajamų. 2024 m. Įmonė gavo 33,5 tūkst. Eur (be PVM) kompensaciją už miesto tualetų priežiūrą. Žiemos tarnybos darbų suma per 2024 metus sudaro 130,97 tūkst. Eur.

2024 metais pardavimo savikaina padidėjo 212,41 tūkst. Eur arba 8,18 proc., lyginant su 2023 m. duomenimis. Didžiausias sąnaudų didėjimas fiksuojamas darbo užmokesčio ir ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo sąnaudų eilutėse. Nusidėvėjimo sąnaudos 2024 metais padidėjo 52 tūkst. Eur, o darbo užmokesčio sąnaudos – 118 tūkst. Eur. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos išaugo dėl pastaraisiais metais aktyvių investicijų į technikos atnaujinimą, o darbo užmokesčio didėjimui didelę įtaką darė minimalaus darbo užmokesčio kilimas. Veiklos sąnaudos 2024 m. padidėjo 63,73 tūkst. Eur arba 10,45 proc. Šių sąnaudų išaugimą sąlygojo administracijos darbuotojų atlyginimų didėjimas ir SĮ „Kretingos turgus“ reorganizacija, kai 2024 m. liepos 1 d. visas teises ir pareigas perėmė SĮ „Kretingos komunalininkas“. Šis veiklos sąnaudų padidėjimas ir visi kiti minėti sąnaudų ir pajamų pokyčiai ir lėmė susidariusį 29,03 tūkst. Eur nuostolį 2024 metais. Kadangi Įmonė ataskaitiniais metais patyrė nuostolį, tai pelno mokestis už 2024 metus netaikytas. Kiti balanso duomenų paaiškinimai pateikti 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio Aiškinamajame rašte.

2022–2024 m. finansiniai rodikliai

Finansiniai rodikliai	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Grynasis pelningumas	neigiamas	teigiamas	neigiamas
Turto grąžos rodiklis (ROA)	-10,96%	0,46%	-1,81%
Nuosavo kapitalo grąžos rodiklis (ROE)	-20,60%	0,97%	-4,05%
Pelnas prieš palūkanas ir mokesčius (EBIT)	-123 425 Eur	20 386 Eur	-7 930 Eur
Pelnas prieš palūkanas, pelno mokestį, nusidėvėjimą ir amortizaciją (EBITDA)	13 580 Eur	171 655 Eur	194 591 Eur
Finansinės priklausomybės koeficientas (D/E)	0,89	1,10	1,22

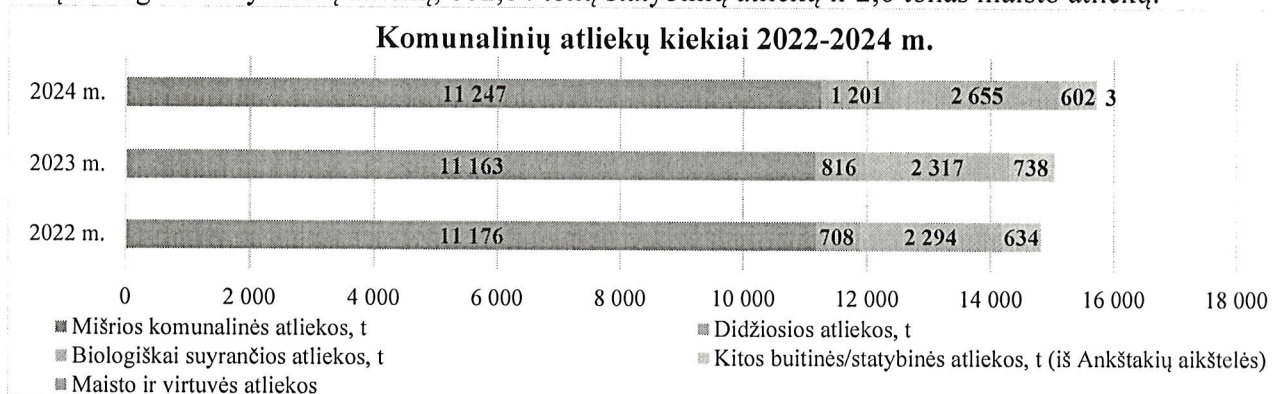
Remiantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2024 metų pelno (nuostolių) ataskaitos ir balanso duomenimis, grynasis pelningumas ir apskaičiuoti turto grąžos ir nuosavo kapitalo pelningumo rodikliai yra neigiami, nes ataskaitiniais metais Įmonė patyrė nuostolį. 2024 metų Įmonės pelnas prieš palūkanų sąnaudas ir pelno mokestį taip pat yra neigiamas ir sudaro -7,93 tūkst. Eur. Skaičiuojant rodiklį yra skaičiuotos tik palūkanų sąnaudos, o ne finansinės ir investicinės veiklos rezultatas. Palūkanų sąnaudos, lyginant 2022–2024 metų duomenis, išaugo ir 2024 metais sudaro 21 104 Eur. Kadangi 2024 m. Įmonė patyrė nuostolį, pelno mokestis netaikytas, o apskaičiuotas EBIT neigiamas.

2024 metais Įmonės pelnas prieš palūkanas, pelno mokestį, nusidėvėjimą ir amortizaciją sudarė 194 591 Eur. Šio rodiklio esmė yra ne atspindėti pinigų srautą, bet nustatyti nuo aplinkybių mažiausiai priklausantį (mažiausiai svyruojantį), objektyviausią įmonės pelną. EBITDA, lyginant su 2023 metais, padidėjo 22 936 Eur. Tai lėmė išaugusios palūkanų sąnaudos bei 2024 metų ilgalaikio turto nusidėvėjimo padidėjimas 51,25 tūkst. Eur.

2024 metais Įmonės finansinės priklausomybės koeficientas lygus 1,22 ir yra didesnis nei ankstesniais laikotarpiais. Tai parodo Įmonės rizikos lygio išaugimą ir stabilumo sumažėjimą, kurį sąlygojo finansinių skolų ir kitų apyvartinių įsipareigojimų padidėjimas pastaruoju laikotarpiu. 2024 m. vien Įmonės finansiniai įsipareigojimai kredito įstaigoms padidėjo 52 tūkst. Eur ir 2024 m. siekė 228 268 Eur., kai 2023 m. siekė tik 175 833 Eur.

III. VEIKLA IR PLĖTRA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykdydama vietinės rinkliavos komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo veiklą per 2024 metus surinko ir išvežė 15 708,15 t komunalinių atliekų, iš kurių: 11 247,39 tonas mišrių komunalinių atliekų, 1 200,54 tonas didžiųjų atliekų, 2 655,48 tonų biologiškai suyrančių atliekų, 602,14 tonų statybinių atliekų ir 2,6 tonas maisto atliekų.



2024 metais vykdant vietinės rinkliavos komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo veiklą buvo surinktas 4 proc. didesnis atliekų kiekis nei 2023 metais. Bendrai per 2024 metus buvo surinkta 15 708,15 t atliekų, kai 2023 metais – 15 033,63 t. Lyginant su 2023 metais, 2024 m. surinktų mišrių komunalinių atliekų kiekis padidėjo, tačiau nežymiai, vos 0,75 proc. 2022–2024 metais surenkamų mišrių komunalinių atliekų kiekis išlieka stabilus ir siekia apie 11 200 tonų

kasmet. Tuo tarpu didžiųjų atliekų ir biologiškai suyrančių atliekų kiekiai 2022–2024 metų laikotarpiu tendencingai didėja, kas ir lėmė bendrą didesnę surinktą atliekų kiekį. Tokią atliekų kiekio dinamiką sąlygoja pastaraisiais metais besiplečiantis Kretingos miestas ir rajonas, kai daugėja naujakurių ir aptarnaujamų objektų skaičius. Prie viso to prisidėjo ir 2024 m. gruodį pradėtas vykdyti atskiras maisto atliekų surinkimas Kretingos mieste, kurio metu buvo surinkta 2,6 tonų maisto atliekų. Vertinant kitų buitinių /statybinių atliekų kiekio pokyčius 2022–2024 m. laikotarpiu, 2024 m. jų buvo surinkta 18 proc. mažiau nei 2023 metais.

Pagal sutartis su SĮ „Kretingos komunalininkas“ per 2024 metus UAB „Ecoservice“ ir UAB „Autotikslas“ iš Kretingos rajone esančių tekstilės atliekų konteinerių surinko 98,605 t tekstilės atliekų, t. y. 71 proc. daugiau nei 2023 m. (2023 m. surinko 57,52 t). Nerūšiuotų pakuočių atliekų 2024 metais irgi buvo surinkta daugiau. 2024 m. Kretingos rajone surinkta ir perduota išrūšiuojimui 1 170,30 tonų nerūšiuotų pakuočių atliekų, t. y. 8 proc. daugiau negu 2023 metais.

4 lentelė

2022–2024 m. surinkti pakuočių atliekų kiekiai

Pakuočių atliekų rūšis	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Popieriaus atliekos 20 01 01, t	50,56	74,84	82,00
Plastiko atliekos 20 01 39, t	43,22	87,40	72,74
Stiklo atliekos 20 01 02, t	135,22	136,56	138,88
Visų pakuočių, išskyrus stiklo, atliekos 20 01 99, t	488,07	476,61	531,04
Stiklo pakuočių atliekos 20 01 99, t	326,97	311,68	345,64
Iš viso:	1044,04	1087,09	1170,30

Per 2024 metus Įmonė gavo 233,61 tūkst. Eur pajamų iš gamintojų ir importuotojų organizacijų už surinktas pakuočių atliekas. Iš jų 133,29 tūkst. Eur gauta iš VŠĮ „Žalioji taškas“, 100,32 tūkst. Eur iš Gamintojų ir importuotojų asociacijos „Gamtos ateitis“.

Per 2024 metus SĮ „Kretingos komunalininkas“ Kretingos rajone išdalino 800 vnt. mišrių komunalinių atliekų, žaliųjų biriųjų atliekų, maisto atliekų, visų pakuočių, išskyrus stiklo, atliekų ir stiklo pakuočių atliekų konteinerių. 2024 m. spalio mėn. baigtos dalinti kompostavimo dėžės, kurios buvo pradėtos dalinti 2019 m. balandžio mėn. Šias kompostavimo dėžes, įgyvendindama projektą „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Klaipėdos miesto, Skuodo ir Kretingos rajonų bei Neringos savivaldybėse“ Nr. 05.2.1-APVA-R-008-31-0004, ES lėšomis nupirko UAB „Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras“ ir perdavė dalinimui SĮ „Kretingos komunalininkas“. Per anksčiau minėtą laikotarpį buvo išdalinta 3800 kompostavimo dėžių.

2024 m. gruodžio mėnesį pradėtos rinkti biologiškai skaidžios maisto ir virtuvės atliekos. Maisto atliekų surinkimui Kretingos miesto atliekų surinkimo aikštelėse šalia daugiabučių namų buvo pastatyti rudi antžeminiai maisto atliekų konteineriai. Daugiabučių namų gyventojams dalinami 7 litrų talpos kibirėliai, o Kretingos miesto individualių valdų savininkams – dviejų talpų komplektai maisto atliekų rūšiavimui: 7 litrų talpos virtuvinis kibirėlis ir 120 litrų talpos lauko konteineris.

Pagal sutartį su SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2024 metais UAB „Ecoservice“ Kretingos mieste pastatė 19 Lietuvos Raudonojo Kryžiaus tekstilės konteinerių, į kuriuos galima mesti dar tinkamą kitiems naudoti tekstilę. Šiuose konteineriuose surenkama tekstilė atiduodama Lietuvos Raudonajam Kryžiui, kad drabužiai ir avalynė būtų padovanoti žmonėms, stokojantiems rūbų.

Gyventojams išduotų konteinerių kiekis 2022–2024 metais pateiktas 5 lentelėje.

5 lentelė

2022–2024 m. išduotų konteinerių kiekis

Konteinerio tipas	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Mišrių buitinių atliekų (140 l.), vnt.	50	30	33
Mišrių buitinių atliekų (240 l.), vnt.	432	389	399
Mišrių buitinių atliekų (1100 l.), vnt.	19	8	9
Žaliųjų biriųjų atliekų, vnt.	231	155	148
Visų pakuočių, išskyrus stiklo, vnt.	0	1416	0

Stiklo pakuočių, vnt.	0	1370	0
Maisto atliekų (120 l.), vnt.			106
Maisto atliekų (240 l.), vnt.			105
Iš viso:	732	3368	800

2024 metais kaip ir ankstesniais laikotarpiais, Įmonė ir toliau skatino atliekų rūšiavimą bei vykdė švietėjišką veiklą šia tema. Įmonės darbuotojai nuolatos tikrino individualių konteinerių turinius prieš išvežant atliekas, vykdė atliekų rūšiavimo konteinerių dalinimą bei aktyviai dalinosi su tinkamu atliekų tvarkymu susijusia informacija savo internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje, spaudoje. Kalėdiniu laikotarpiu Įmonė organizavo piešinių konkursą atliekų rūšiavimo tema, taip dar kartą atkreipdama visų dėmesį į atliekų rūšiavimo svarbą.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ pagal savivaldybės Tarybos suteiktus įgaliojimus veikia kaip vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą (toliau Vietinė rinkliava) administratorius. Įmonė iš vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą įmokų per 2024 metus pervedė į Kretingos rajono savivaldybės biudžetą 1 mln. 867 tūkst. Eur.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje 2024 m. gruodžio 31 d. buvo įtrauktos ir apmokestintos vietinė rinkliava 566 įmonės, kurioms priklauso 1888 negyvenamosios paskirties objektai, ir 17 351 fiziniai asmenys, kuriems priklauso 19 000 gyvenamosios paskirties objektų, kuriuose buvo deklaruoti 38 994 asmenys. Vietinė rinkliava neskaičiuota nekilnojamojo turto objektų savininkams už 2 475 deklaruotus gyventojus, jiems pateikus nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu pagrindžiančius dokumentus.

2024 m. 189 gyventojams buvo pritaikyta 100 proc. lengvata už trečią ir kiekvieną paskesnę vaiką šeimoje, 90 gaunantiems socialines pašalpas gyventojams buvo suteikta 50 proc. vietinės rinkliavos lengvata. Bendra suteikta lengvatų suma sudarė 7,36 tūkst. Eur., kuri dalinai buvo apmokėta iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto, likusi neapmokėta skola už paskutinį 2024 m. ketvirtį sudarė 2,13 tūkst. Eur.

2024 metais vietinės rinkliavos mokėtojams priskaičiuota 1 847 707,29 Eur suma.

2024 m. gruodžio 31 d. Vietinės rinkliavos mokėtojų įsiskolinimas (už laikotarpį nuo 2009 m. rugpjūčio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. kartu su dar nesumokėtomis Vietinės rinkliavos įmokomis už 2024 m.) buvo 160,16 tūkst. Eur. Vietinės rinkliavos mokėtojai įmokas už 2024 metų gruodžio mėnesį gali sumokėti iki 2025 m. sausio 31 d.

Iki 2025 m. sausio 1 d. 160 161,74 Eur skola susidarė iš: 47 167,02 Eur skolos, susidariusios iki 2024 m. sausio 1 d. ir 112 994,72 Eur skolos susidariusios už 2024 metus. Antstoliai turi išieškoti ir pravesti 40 755,78 Eur sumą, iškeltas bankrotas už nesumokėtą 7 375,87 Eur sumą. Per 2024 metus teismui išieškojimui pateikta 115 prašymų, kurių bendra suma sudaro 19 371,15 Eur.

Remiantis SĮ „Kretingos komunalininkas“ direktoriaus įsakymais 2017 m. gegužės 23 d. Nr. V1-52, 2019 m. lapkričio 26 d. Nr. V1-74 ir 2021 m. balandžio 1 d. Nr. V1-19, kuriais buvo patvirtintas skolų prevencijos ir administravimo tvarkos aprašas reglamentuojantis darbo su Įmonės skolininkais tvarką ir veiksmus, 2024 m. vietinės rinkliavos mokėtojams, turintiems didesnius nei 20 Eur įsiskolinimus, papildomai kas trys mėnesiai buvo siunčiami priminimai elektroniniu paštu ir SMS žinutėmis dėl susidariusios skolos. Mokėjimo pranešimuose apie įsiskolinimą naudojamas prevencinis spaudas. Per 2024 m. viso buvo išsiųsta 2 240 vnt. priminimų ir raginimų susimokėti.

Kretingos rajono savivaldybės taryba 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-207 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ patvirtino Kretingos rajono energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą (toliau – Programa) ir paskyrė SĮ „Kretingos komunalininkas“ Programos įgyvendinimo administratoriumi (toliau – Programos administratorius).

Programos administratorius vykdė 26 daugiabučių gyvenamųjų namų projektų įgyvendinimą Kretingos mieste ir rajone. Per 2024 metus įgyvendinant administruojamus projektus gauti 2 statybos

leidimai, pasirašytos 4 statybos rangos darbų sutartys, pasirašytos 7 techninės priežiūros sutartys, pradėti 7 daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) darbai, gauti 3 statybos rangos darbų užbaigimo aktai, pasirašytos 8 paskolos sutartys.

Nuo 2018 metų įgyvendinami 4 (V, VI, VII ir VIII) etapų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektai. Iš viso Kretingos mieste ir rajone renovuoti 43 daugiabučiai.

Per 2024 m. kredito administravimo mokesčio apskaita buvo vykdoma 38 daugiabučiams gyvenamiesiems namams. Už kredito administravimą per 2024 m. iš gyventojų priskaičiuota 18,93 tūkst. Eur suma, kai 2023 m. buvo priskaičiuota 18,89 tūkst. Eur suma. Kredito administravimo taikomas įkainis yra nuo 0,03 iki 0,04 Eur/kv. m per mėnesį, kuris patvirtintas butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime, įvykusiame priimant sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir investicijų plano tvirtinimo, vardiniuose balsavimo biuleteniuose.

Per 2024 metus į banko sąskaitą gyventojai sumokėjo 23,34 tūkst. Eur sumą. 2024 m. gruodžio 31 d. gyventojai įmonei liko skolingi 4,42 tūkst. Eur (lieka skola dėl to, kad sąskaitos išrašomos už ketvirtį, ketvirčiui pasibaigus).

2024 metais SĮ „Kretingos komunalininkas“ vadovaujantis 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-141 „Dėl vidaus sandorio sudarymo“ ir toliau vykdė šio sandorio pagrindu patikėtus miesto priežiūros ir tvarkymo darbus. Be kasdinių miesto tvarkymo darbų 2024 metais Įmonė taip pat prisidėjo prie Kretingos miesto puošimo įvairių renginių metu ir kalėdiniu laikotarpiu, medelių sodinimo akcijos, ekstremalių situacijų padarinių likvidavimo darbų bei vykdė kelis miesto erdvių remonto projektus: Pastauninko parko takų atnaujinimo darbai, Kretingos Lurdo atitvarų remonto darbai, I tvenkinio tako įrengimo darbai, Miesto apželdinimo darbai, Melioracinių kanalų valymo darbai, Jauryklos parko valymo nuo želdinių darbai, Laiptų rekonstrukcijos J. Pabrėžos gatvėje darbai, Laiptų remonto Maironio gatvėje darbai, Dviračių takų remonto darbai.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ tenkindama viešuosius interesus ir atlikdama Kretingos miesto aplinkos priežiūros darbus per 2024 metų laikotarpį bendrai atliko darbų už 894,27 tūkst. Eur (be PVM). Įmonė 2024 m. taip pat vykdė ir žiemos tarnybos funkcijas Kretingos mieste ir per 2024 m. atliko darbų už 130,97 tūkst. Eur (be PVM). Įmonės transporto priemonės, barstydamos gatves ir šaligatvius, valytojai, barstydami šaligatvius rankiniu būdu, bei atsakingi darbuotojai, pildydami smėlio-druskos dėžes, 2024 metais sunaudojo 371,71 tonas druskos (55 756,5 Eur be PVM) ir 58,6 tonas druskos-smėlio mišinio (4 688 Eur be PVM).

SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2024 m. Kretingos mieste prižiūrėjo 2663 miesto apšvietimo tinklo šviestuvus, 4 šviesoforo sekcijas, 1993 kelio ženklus, 10 vaikų žaidimų/treniruoklių aikštelių, 59 smėlio-druskos dėžes, 3 vandens siurbles bei kitus konstrukcinius elementus esančius viešosiose Kretingos miesto erdvėse.

Po reorganizavimo 2024 m. prie SĮ „Kretingos komunalininkas“ Miesto tvarkymo skyriaus buvo prijungta turgavietės eksploatavimo veikla. 2024 m. liepos 1 d. perėmus visas reorganizuotos SĮ „Kretingos turgus“ teises ir pareigas, SĮ „Kretingos komunalininkas“ suplanavo ir atliko būtinus turgavietės remonto darbus siekiant užtikrinti švarą, tvarką ir tinkamą turgavietės eksploatavimą. Buvo pakeistos mėsos paviljono laukinės durys, atnaujintas vidinių durų slenkstis, pertvarkyta mėsos paviljono elektros skydinė, atnaujintas lauko apšvietimas, asfalto drožlėmis užtaisytos problematiškiausios turgaus aikštės vietos bei rekonstruotas lietaus nuotekų tinklas, išsprendžiant vandens kaupimąsi po lietaus.

2024 m. Kretingos mieste iš viso buvo suorganizuotos 7 mugės, iš kurių gauta 18 971 Eur pajamų. Pajamos, gautos iš turgavietės prekybos vietų, patalpų nuomos ir mugių, pateiktos 6 lentelėje.

6 lentelė

Pajamos iš turgavietės prekybos vietų, patalpų nuomos ir mugių 2020–2024 m.

	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Pajamų rūšis	UAB „Kretingos turgus“				SĮ „Kretingos turgus“/ SĮ „Kretingos komunalininkas“

Turgavietės prekybų vietų pajamos, Eur	44 422	47100	45377	44677	47607
Nekilnojamo turto nuomos pajamos, Eur	6 465	7766	7966	7966	7155
Mugių pajamos, Eur	4 202	5531	17409	17578	18971
Iš viso, Eur:	55 090	60397	70752	70221	73733

Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T2-244 per 2024 metus vietinės rinkliavos už leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose Kretingos rajono savivaldybei sumokėta iš viso 8 562 Eur.

Vadovaujantis 2018 m. gruodžio 31 d. vidaus sutartimi Nr. S1-1187 pasirašyta su Kretingos rajono savivaldybės administracija bei 2018 m. sausio 25 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-13 leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir viešųjų kapinių lankymo Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašu, SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykdė Kretingos miesto seniūnijai priklausančių kapinių priežiūrą ir su mirusiųjų laidojimu tose kapinėse susijusią veiklą. 2024 m. Kretingos miesto kapinėse palaidoti 320 asmenų: Civilinėse kapinėse (Padvarių k.) – 174, Senosiose (rytinis kv., Vilniaus g. 8A) – 51, Senosiose (vakarinis kv., Vilniaus g. 19A) – 26, Petrikaičių kapinėse – 66 (iš jų 19 – kolumbariume), Evangelikų liuteronų kapinėse – 3.

Laidojimai registruojami pasitelkiant kapinių skaitmeninimo, informacijos valdymo ir velionių bei kapaviečių paieškos sistemą. Į programą įkelta šešių Kretingos miesto kapinių, bendrai užimančių 18,26 ha plotą, duomenys.

IV. PERSONALAS IR DARBO UŽMOKESTIS

SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbuotojų skaičiaus paskutinę ataskaitinių metų dieną ir vidutinio darbuotojų skaičiaus dinamika per pastaruosius 3 metus pateikta 7 lentelėje.

7 lentelė

Darbuotojų skaičiaus statistika 2022–2024 metais

	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Darbuotojų skaičius gruodžio 31 d.	75	74	81
Vidutinis darbuotojų skaičius	76	76	81

2024 metais prie SĮ „Kretingos komunalininkas“ reorganizavimo būdu buvo prijungta SĮ „Kretingos turgus“. Po reorganizavimo 2024 m. liepos 1 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ perėjo visos reorganizuojamos SĮ „Kretingos turgus“ teisės ir pareigos. Dėl reorganizavimo SĮ „Kretingos komunalininkas“ buvo atnaujinta organizacinė struktūra: Miesto tvarkymo skyrius praplėstas dviem pareigybėmis – vyresnysis turgaus vadybininkas ir kontrolierius-valytojas. Organizacinė struktūra taip pat buvo papildyta direktoriaus pavaduotojo pareigybe. 2024 m. rugsėjo 30 d. Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu reorganizacinė struktūra buvo atnaujinta panaikinant bendrųjų ūkio reikalų specialisto poziciją ir papildyta viešųjų pirkimų specialisto pareigybe. 2024 m. pabaigoje buvo nutraukta darbuotojo nuomos sutartis daugiabučių namų renovavimo administravimo funkcijoms atlikti. Bendrai per 2024 m. įmonėje priimti 33 darbuotojai, iš kurių: pagal terminuotą darbo sutartį – 22; pagal neterminuotą darbo sutartį – 11. Per 2024 m. atleisti – 26 darbuotojai, iš kurių, dirbusių pagal terminuotą darbo sutartį – 20, pagal neterminuotą darbo sutartį – 6.

Informacija apie vidutinį darbo užmokestį ir darbo užmokesčio fondą pateikiama 8 lentelėje.

8 lentelė

Darbo užmokesčio statistika 2022–2024 metais

Pareigų pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Vadovų vidutinis mėnesinis DU, Eur	3 925	3531	3768
Specialistų vidutinis mėnesinis DU, Eur	1 344	1487	1687
Darbininkų vidutinis mėnesinis DU, Eur	1 052	1192	1299
Vidutinis DU įmonėje:	1 199	1330	1440
Darbo užmokesčio fondas, Eur	980 312,32	1 205 757,81	1 351 590,62

Įmonės direktoriui nustatytas darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios atlyginimo dalies. Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės mero 2023-12-21 potvarkiu Nr. V3-

578, nuo 2024 m. sausio 1 d. pareiginė alga įtvirtinama koeficientą 1,7 padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio, o nuo 2024 m. gegužės 1 d. pareiginė alga įtvirtinama koeficientą 1,96 padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio. Remiantis minėtu potvarkiu nustatyta, kad darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis išmokamas vieną kartą pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius. Laikotarpiui nuo 2024-01-01 iki 2024-04-30 nustatytas kintamosios dalies dydis – 20 proc., kuris nustatytas Kretingos rajono savivaldybės mero 2023-05-29 potvarkiu Nr. V3-104, o nuo 2024 metų gegužės mėnesio – 25 proc., kuris nustatytas Kretingos rajono savivaldybės mero 2024-05-16 potvarkiu Nr. V3-304.

Atsižvelgiant į poreikius ir veiklą sudarytos sąlygos darbuotojams keltis kvalifikaciją. 2024 m. darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose: padalinių vadovų mokymuose (2 žmonės), viešųjų pirkimų mokymuose (1 žmogus), seminare „Darbuotojų sauga ir sveikata“ (1 žmogus), seminare „Privalomoji civilinė sauga ir krizių valdymas“ (1 žmogus), priešgaisrinės saugos mokymuose (2 žmonės), trijuose elektrikų mokymuose (1 žmogus), energetikos darbuotojų mokymuose ir atestavime (2 žmonės), aukštalipių mokymuose (1 žmogus), aukštalipio darbų vadovo mokymuose (1 žmogus), kūriko mokymuose (1 žmogus), krovimo krano operatoriaus mokymuose (4 žmonės).

V. VIDAUS KONTROLĖ

2024 m. balandžio 2 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-26 buvo patvirtintas naujas SĮ „Kretingos komunalininkas“ viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, atnaujintas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo aktualia redakcija bei viešųjų pirkimų procedūrų ir sutarčių atitikimo teisės aktams Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis.

Kasmet įmonėje tvirtinamas dokumentacijos planas. Dokumentai valdomi dokumentų valdymo sistema „Kontora“. 2022–2024 m. užregistruotų dokumentų statistika pateikta 9 lentelėje.

9 lentelė

Dokumentų statistika 2022–2024 metais

Dokumentų rūšis	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Gauti dokumentai, vnt.	2397	3122	3317
Siunčiami dokumentai, vnt.	1116	1318	1167
Isakymai veiklos klausimais, vnt.	70	115	105
Isakymai personalo klausimais, vnt.	203	213	213
Isakymai atostogų klausimais, vnt.	195	225	233

Darbuotojai, atlikdami savo darbo funkcijas, laikosi 2023 m. gruodžio 7 d. Įmonės direktoriaus įsakymu Nr. (1.1.) V1-106 patvirtintose SĮ „Kretingos komunalininkas“ darbo tvarkos taisyklėse nustatytų įsipareigojimų bei vadovaujasi jose nustatytais principais. Darbuotojai taip pat vadovaujasi darbo funkcijų pareigybių aprašymais, nustatančiais aiškias pareigas, teises ir atsakomybes.

2024 m. SĮ „Kretingos komunalininkas“ vykdydama darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 19 str. 2 d. 3 p. ir 11 str. 2 d. reikalavimus, patvirtino darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi vidinės kontrolės tvarką bei nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių tvarką. SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2024 m. taip pat buvo patvirtintas ir darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.

VI. SANDORIAI

SĮ „Kretingos komunalininkas“ atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos klasikinio sektoriaus perkančiosios organizacijos statusą. Įmonė, planuodama ir vykdydama viešuosius pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), jo įgyvendinamaisiais teisės aktais bei vidaus norminiais dokumentais.

Didžiausią dalį (skaičiaus atžvilgiu) Įmonės vykdomų viešųjų pirkimų sudaro mažos vertės pirkimai, kuriais įsigyjamos kasdieninei Įmonės veiklai užtikrinti reikalingos prekės ir paslaugos. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 96 str. 2 d. 2 p., pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams, per 30 kalendorinių dienų Įmonė CVP IS priemonėmis pateikė

informaciją apie 2024 metais įvykdytus mažos vertės pirkimus Viešųjų pirkimų tarnybai, teikdama metinę Viešojo pirkimo sutarčių ataskaitą Atn-3.

Informacija apie atliktus sandorius pagal tiekėjų sąrašą (virš 3000 Eur vertės be PVM) ar kita reikšminga su pirkimais susijusi informacija, įvykusi 2024 m., pateikta 2 priede.

VII. INVESTICIJŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

Kasmet Įmonė planuoja ilgalaikio turto investicijas. 2024 metais pagal ilgalaikio turto planą patvirtintą Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 m. kovo 4 d. potvarkiu Nr. V3-104 Įmonė per ataskaitinius metus planavo įsigyti įvairaus ilgalaikio turto už 647 tūkst. Eur. Tačiau atsižvelgiant į situaciją ir kintant Įmonės poreikiams visos įvykdytos investicijos į SĮ „Kretingos komunalininkas“ ilgalaikį turtą per 2024 m. sudarė 276 807,41 Eur. Iš jų 52,8 tūkst. Eur Įmonės lėšos, 224 tūkst. Eur savivaldybės skirtos lėšos, kurios buvo patvirtintos Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 m. balandžio 3 d. potvarkiu Nr. V3-193 ir 2024 m. lapkričio 8 d. potvarkiu Nr. V3-628. Savivaldybės skirtų lėšų tikslas yra Kretingos rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto valdymo programos Nr. 05 priemonės 4.1.2.3 „Savivaldybės įmonių modernizavimas ir technikos atnaujinimas“ įgyvendinimas. SĮ „Kretingos komunalininkas“ pasinaudodama šiomis lėšomis įsigijo mišrių komunalinių atliekų surinkimo šiukšliavežę (64 900 Eur), traktoriuką su papildoma įranga žiemos tarnybos funkcijoms atlikti (27 100 Eur) ir greiderį (142 800). 2024 metais Įmonė taip pat suplanavo ir įvykdė ir kito ilgalaikio turto pirkimus: mišrių komunalinių atliekų konteineriai, žaliųjų atliekų konteineriai, lengvasis automobilis, krūmapjovė, sniego valytuvas šaligatviams, sniego valytuvas (peilis) savivarčiui, galinio vaizdo registravimo įranga šiukšliavežėms. Detalus ilgalaikio turto plano įgyvendinimas pateiktas 3 priede.

Po reorganizavimo 2024 m. liepos 1 d. SĮ „Kretingos komunalininkas“ perėmus visas reorganizuotos SĮ „Kretingos turgus“ teises ir pareigas, Įmonė perėmė ir ilgalaikį turtą, kurį Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T2-298 Kretingos rajono savivaldybė patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti perdavė SĮ „Kretingos komunalininkas“. Šio sprendimo pagrindu buvo perduotas šis ilgalaikis turtas: 2 mėsos paviljonai, žuvies paviljonas, kiemo statiniai (aikštelė, tvora, lauko prekystaliai, asfalto dangą), 4 šlagbaumai, kelio ženklai, 3 šaldymo vitrinos, šaldymo kamera ir 2 šaldymo agregatai, šlavimo mašina, įgarsinimo įranga, traktoriukas, sanitarinis vagonėlis, 9 prekystaliai ir kita biuro įranga bei baldai. Viso perduoto ilgalaikio turto likutinė vertė 2024 m. birželio 30 d. buvo lygi 16 722,98 Eur.

Detalesnė informacija apie 2024 m. Įmonės ilgalaikio turto operacijas, nusidėvėjimą, nurašytą ilgalaikį turtą ir sudarytas lizingo sutartis pateikiama 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio Aiškinamajame rašte.

VIII. RIZIKOS VALDYMO IR PRIEŽIŪROS POLITIKA

SĮ „Kretingos komunalininkas“ nuolat susiduria su keliais rizikos veiksniais, kuriuos įvairiais būdais bando tinkamai valdyti:

- *Prekių ir paslaugų kainų kilimas.* Įmonei ypatingai reikšmingas yra naftos produktų kainų kilimas, kadangi pagrindinė Įmonės veiklos sritis susijusi su atliekų surinkimu ir transportavimu. 2024 m. 6,4 proc. visų sąnaudų sudarė degalų sąnaudos. Didelę įtaką Įmonės veiklai daro ir kitų prekių bei paslaugų kainos, kurios turi tendenciją augti. Nors pastaraisiais metais ir buvo stebimas kainų augimo sulėtėjimas, visgi, kaip ir ankstesniais laikotarpiais, Įmonė turi būti pasiruošusi galimam netikėtam prekių ir paslaugų kainų kilimui, todėl Įmonės darbuotojai nuolat stebi esamą situaciją ir ieško galimybių įsigyti prekes ir paslaugas mažesnėmis sąnaudomis.

- *Ribotos finansinės ir veiklos galimybės.* Kadangi Įmonės pagrindinis tikslas yra tenkinti viešuosius interesus, o Įmonės veiklą prižiūri ir teikiamų paslaugų kainas tvirtina Kretingos rajono savivaldybės taryba, Įmonė negali laisvai reguliuoti savo veiklos pajamų ir lanksčiai reaguoti į paslaugų rinkos kainų pokyčius. Šioje situacijoje susiduriama ir su ribota galimybe teikti paslaugas

kitiems asmenims, kadangi paslaugų teikimo pirmumas skiriamas Kretingos rajono viešųjų interesų tenkinimui, kai dažnai atsiranda ir neplanuotų skubių darbų. Dėl to sunku užtikrinti darbų planavimo kontrolę ilgesniame laikotarpyje, o tai sąlygoja ne iš savivaldybės biudžeto finansuojamų užsakymų priėmimo ir atlikimo galimybes bei riboja Įmonės biudžetą. Siekiant sumažinti šią riziką, Įmonė nuolatos analizuoja ir siekia optimizuoti patiriamas sąnaudas bei ieško būdų kaip kuo lanksčiau prisitaikyti prie darbų planavimo trikdžių siekiant efektyviai planuoti savo veiklą ir kokybiškai atlikti ne tik Kretingos rajono savivaldybės pavestus darbus bet ir privačius užsakymus, kas padidintų gaunamas pajamas.

IX. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

Įmonės vizija – pažangi, socialiai atsakinga, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė, teikianti Kretingos rajono visuomenės poreikius atitinkančias paslaugas.

Įmonės misija – teikti aukštos kokybės paslaugas, siekiant tenkinti viešuosius interesus miesto priežiūros, turgavietės eksploatavimo, atliekų surinkimo ir kitose srityse, ir tai atlikti optimizuojant sąnaudas, darančias įtaką darbų atlikimo į kainiams ir vietinės rinkliavos kainoms.

2023 metais Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu buvo patvirtintas Įmonės 2022–2026 m. strateginis veiklos planas, kuris apibrėžia strategines gaires ir įpareigoja Įmonę įgyvendinti esminius veiklos uždavinius. Remiantis juo ir lūkesčių raštu, patvirtintu Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 m. liepos 29 d. potvarkiu Nr. V3-484, Įmonė 2024 m. vykdė savo veiklą, orientavosi į iškeltų tikslų ir užduočių vykdymą. Detali informacija apie strateginiame plane numatytų užduočių įgyvendinimą per 2024 metus pateikiama 4 priede.

X. ĮMONĖS VEIKLOS PROGNOZĖS IR PLANAI

SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2025 metais, kaip ir ankstesniais laikotarpiais, ir toliau planuoja palaipsniui atnaujinti ir papildyti turimą transporto priemonių parką bei kitą įrangą. Be einamosios technikos ir įrangos įsigijimo 2025 metais Įmonė planuoja įsigyti konteinerių plovimo įrangą, leisiančią užtikrinti bendrųjų konteinerių reguliarią valymą ekonomiškėmis sąnaudomis bei užtikrinti maisto atliekų konteinerių nuolatinę priežiūrą. SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2025 m. taip pat planuoja įvykdyti ir kelis remonto projektus: įrengti atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelės nuotekų surinkimo sistemą, atlikti vidinės teritorijos dalies asfaltavimo darbus, administracinio pastato stogo remonto darbus bei suremontuoti turgaus prekybinius paviljonus. Visi šie darbai yra labai svarbūs siekiant užtikrinti tinkamą Įmonės darbą ir siekiant efektyviai išnaudoti Įmonės veiklos galimybes.

Vienas svarbiausių 2025 metų Įmonės veiklos planų išlieka maisto atliekų surinkimo sistemos plėtra ir tobulinimas. 2024 m. gruodžio mėnesį Kretingos mieste pradėjus rinkti maisto atliekas ir matant, jog tik maža dalis gyventojų prisidėjo prie to, Įmonės tikslas 2025 m. bus skatinti gyventojus labiau įsitraukti į maisto atliekų rūšiavimą bei užtikrinti sklandų šių atliekų surinkimą ir išvežimą.

SĮ „Kretingos komunalininkas“ 2025 metais taip pat sieks plėsti teikiamų paslaugų spektrą ir privačių užsakymų pritraukimą bei paslaugų kokybės gerinimą. Siekiant užtikrinti paslaugų kokybės stebėseną 2024 m. pabaigoje įsigyta galinio vaizdo stebėjimo įranga šiukšliavežėms, o 2025 m. planuojama įdiegti aplinkos vaizdo stebėjimo įrangą ir Miesto tvarkymo skyriaus transporto priemonėse. Tai leidžia efektyviau kontroliuoti, planuoti ir užtikrinti tinkamą paslaugų atlikimą bei jų kokybę. 2025 metais SĮ „Kretingos komunalininkas“ taip pat planuoja paleisti atnaujintą interneto svetainę, kuri bus ne tik patogesnė, bet ir patrauklesnė gyventojams. Be viso to taip pat vienas iš prioritetų lieka patrauklios ir patikimos Įmonės įvaizdžio kūrimas.

XI. VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIŲ ĮGYVENDINIMAS

Kretingos rajono savivaldybės meras 2024 m. gegužės 16 d. potvarkiu Nr. V3-304 nustatė SĮ „Kretingos komunalininkas“ siektinus veiklos vertinimo rodiklius 2024 metams. Žemiau pateikiama informacija, apie nustatytų rodiklių įvykdymą:

1. *Užtikrinti, kad finansinis veiklos rezultatas būtų teigiamas.* Rodiklis neįgyvendintas. 2024 m. Įmonės finansinis veiklos rezultatas yra neigiamas, siekia -29 034,03 Eur. Rodiklis neįgyvendintas dėl ne tiesiogiai nuo Įmonės priklausančių aplinkybių (teisminių procesų, įmonių reorganizavimo sąnaudų).

2. *Užtikrinti, kad pajamų dalis ne iš biudžeto lėšų siektų 5–10 proc.* Rodiklis įgyvendintas. Pajamų dalis gauta ne iš valstybės ar savivaldybės finansuojamų įstaigų 2024 m. siekia 9,9 proc.

3. *Sumažinti mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutų skaičių Kretingos mieste – ne daugiau kaip 24 maršrutai, bei išspręsti šakų smulkintuvo įsigijimo klausimą.* Rodiklis neįgyvendintas. Kadangi atskiras maisto atliekų surinkimas Kretingos mieste pradėtas vykdyti tik 2024 m. gruodžio mėnesio viduryje, nebuvo pagrindo mažinti mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutų skaičių. Šakų smulkintuvo įsigijimo klausimas atidėtas ateinančiam laikotarpiui, siekiant tinkamai įsivertinti įrangos pritaikymo ir efektyvaus panaudojimo galimybes.

4. *Modernizuotų (su statybos užbaigimo aktais) daugiabučių namų skaičius 2024 metais – ne mažiau 6 vnt.* Rodiklis įgyvendintas dalinai. 2024 metais atnaujinti (modernizuoti) trys daugiabučiai gyvenamieji namai Kretingoje, gauti statybos užbaigimo aktai. Rodiklis nepasiektas dėl ne nuo projektų administratoriaus priklausančių aplinkybių. Dviejų namų nepavyko įgyvendinti dėl bankrutavusio statybos darbų rangovo, to pasekoje viename iš daugiabučių namų sustabdyti įpusėję rangos darbai, kitame darbai net nepradėti, bankrutavusiam rangovui atsisakius perimti statybvieta. Po to pakartotinai vykdytos viešųjų pirkimų procedūros šių namų statybos rangos darbams nupirkti ir dėl pateiktų pretenzijų pirkimai nutraukti, vyksta teisiniai procesai. Dar vienam daugiabučiui namui buvo nupirkti statybos rangos darbai, tačiau rangovas atsisakė pasirašyti pirkimo sutartį ir vykdytos pakartotinės viešųjų pirkimų procedūros (darbai nupirkti, projektas bus įgyvendinamas). Pagal turimų projektų skaičių, projektų administratorius būtų įgyvendinęs daugiau negu 6 projektus, buvo nupirkti statybos rangos darbai, tačiau būtų ir kitų patalpų savininkai dėl per didelių investicijų sumų, atsisakė tęsti daugiabučių atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimą (tokių projektų yra dešimt).

VADOVO ŽODIS

Džiaugiuosi galėdamas pristatyti mūsų Įmonės veiklos ataskaitą, apžvelgiančią praėjusių metų pasiekimus, iššūkius ir ateities perspektyvas. 2024 metai buvo dinamiški, kupini augimo galimybių ir svarbių pamokų, kurios dar labiau sustiprino mūsų organizaciją.

Nepaisant patirto nuostolio, 2024 metai mūsų Įmonei buvo sėkmingi – augome tiek pajamų, tiek klientų pasitikėjimo prasme. Įgyvendinome svarbius strateginius projektus, investavome į inovacijas, kurios leis mums padidinti efektyvumą ir konkurencingumą. Didžiuojamės, kad mūsų komanda sugebėjo pasiekti ambicingus tikslus ir išlaikyti aukščiausius kokybės standartus.

Praėjusiais metais susidūrėme su įvairiais iššūkiais, tačiau jie tapo ne kliūtimis, o galimybėmis tobulėti. Mūsų gebėjimas prisitaikyti, lankstumas ir inovatyvūs sprendimai padėjo ne tik išlikti stipriems, bet ir atrasti naujas augimo galimybes.

Žvelgdami į ateitį, išsikėlėme tikslą dar labiau didinti tvarumą ir plėsti paslaugų bei produktų portfelį. Toliau investuosime į darbuotojų kompetencijų ugdymą, skaitmenizaciją bei klientų aptarnavimo gerinimą. Mūsų prioritetas išlieka kokybė, inovacijos ir atsakomybė prieš klientus, partnerius bei visuomenę.

Nuoširdžiai dėkoju visiems mūsų darbuotojams už jų atsidavimą ir profesionalumą, klientams – už pasitikėjimą, o partneriams ir Įmonės savininkui – už tvirtą bendradarbiavimą. Kartu mes galime pasiekti dar daugiau!

Direktorius
Paulius Ruškus

Direktorius

- Direktoriaus pavaduotojas
 - Viešųjų pirkimų specialistas
 - Ekonomistas
 - Personalo specialistas-administratorius
 - Juristas
 - Vyr. buhalteris
- Vietinės rinkliavos administravimo skyrius (3 pareigybės)
 - Vyr. vadybininkas – 1
 - Vadybininkas – 2
- Komunalinių atliekų tvarkymo skyrius (28 pareigybės)
 - Vyr. vadybininkas – 1
 - Vyresn. vadybininkas – 1
 - Vadybininkas – 1
 - Atliekų tvarkymo specialistas-kontrolierius – 1
 - Vairuotojas – 5
 - Vairuotojas (konteinerinio sunkvežimio) – 1
 - Vairuotojas-hidromanipuliatoriaus operatorius – 3
 - Vairuotojas-pagalbinis darbininkas – 2
 - Pagalbinis darbininkas – 11
 - Pagalbinis darbininkas – 2
 - (nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d.)
- Miesto tvarkymo skyrius (39,5 pareigybės)
 - Vyr. vadybininkas – 1
 - Vyresn. vadybininkas – 1
 - Vyresn. turgaus vadybininkas – 1
 - Kontrolierius-valytojas – 1
 - Vyresn. kapinių priežiūrėtojas – 1
 - Kapinių priežiūrėtojas – 1
 - Vyr. elektrikas – 1
 - Želdynų tvarkymo specialistas – 2
 - Statybos darbų brigadininkas – 1
 - Vairuotojas-miesto tvarkymo darbuotojas – 3
 - Vairuotojas-mechanizatorius, miesto tvarkymo darbuotojas – 5
 - Vairuotojas-elektrikas, miesto tvarkymo darbuotojas – 1
 - Miesto tvarkymo darbuotojas – 8
 - Kasininkas-valytojas – 2,5
 - Valytojas – 10
- Daugiaabučių namų renovacijos skyrius (3 pareigybės)
 - Projektų vadovas – 1
 - Projektų specialistas – 1
 - Daugiaabučių namų renovavimo apskaitos specialistas – 1
- Mechaninės dirbtuvės (4 pareigybės)
 - Vyr. mechanikas – 1
 - Suvirintojas – 1
 - Šaltkalvis-remontininkas – 1
 - Patalpų valytojas – 1
- Vyr. buhalterio pavaduotojas – 1
- Buhalteris-apskaitininkas – 1

2024 METAIS ATLIKTI SANDORIAI PAGAL TIEKĖJŲ SĄRAŠĄ (virš 3000 Eur vertės)

Tiekėjas	Bendra sutarčių vertė (be PVM)	Bendras pirkimų skaičius
UAB „Kugeta“	4350,00	1
UAB „Desela“	9096,03	1
AB „Kelių priežiūra“	220000,00	2
UAB „Pajūrio naujienos“	12000,00	2
UAB „Girdenita“	4462,53	1
AB „Telia Lietuva“	7500,00	1
MB „Airoteka“	10000,00	1
UAB „Baltijos auditas“	7500,00	1
UAB „Baltys LT“	50000,00	1
UAB „Entim“	153712,83	1
UAB „GoRent Baltic“	202385,71	2
UAB „Keluva“	147800,00	2
UAB „Komuva“	6500,00	1
UAB „Kontrolė“	36074,38	1
UAB „Virage“	7603,31	1
Ž. Mikaitės įmonė	4126,45	1
UAB „Hydrostart“	6730,00	1
UAB „Ekokonsultacijos“	10000,00	1
UAB „Autokurtas“	50000,00	1
UAB „Autotikslas“	40000,00	1
Saugos tarnyba UAB „Argus“	13915,04	1
UAB „Horo mechanika“	27100,00	1
UAB „Visrupos servisas“	50000,00	1
UAB „Sales Partners“	4500,00	1
UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“	23500,00	1
UAB „Vensva“	139195,04	1
UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“	34980,00	2
UAB „Okreta“	10000,00	1
V. Kavaliausko IĮ	10 000,00	1
UAB „Gargždų rangos darbai“	265720,00	1
UAB „AKTKC“	5000,00	1
MB „Leo.v“	5399,56	1
UAB „Mirigita“	1040943,14	2
MB „Technics“	84457,65	5

SI „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2024 METŲ TURTO ĮSIGIJIMO PLANO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Pavadinimas	2024 m. planas			Įgyvendinimas			
		Kiekis, vnt.	Iš viso, tūkst. Eur be PVM	Planuojamas turto įsigijimo laikotarpis	Kiekis, vnt.	Iš viso, tūkst. Eur be PVM	Įsigijimo data	Pastabos
1.	Ilgalaikio turto įsigijimo lėšos		647			276,8		
1.1.	Apyvartinės lėšos		197			52,8		
1.2.	Normatyvinis pelnas							
1.3.	Savivaldybės ir valstybės lėšos		50			224		
1.4.	Lizingas turtui įsigyti		400					
1.5.	Kiti finansavimo šaltiniai							
2.	Lėšų panaudojimas		647			276,8		
2.1.	Lėšos investicijų įgyvendinimui, naujam turtui įsigyti, atstatyti	926	647			276,8		
2.1.1.	Kompiuteriai, kompiuterinė įranga, spausdintuvai	5	5	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.2.	Nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelė (nuotekų surinkimo tinklų statyba)	1	50	III-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl lėšų perskirstymo
2.1.3.	Konteinerinė šiukšliavežė (MKA)	1	150	II-III ketvirtis	1	64,9	2024.06.07	Įsigijimas atidėtas dėl ne būtinumo
2.1.4.	Konteinerinė šiukšliavežė (Maistas)	1	150	III-IV ketvirtis				
2.1.5.	Greideris	1	150	II-IV ketvirtis	1	142,8	2024.11.27	
2.1.6.	Traktoriukas	1	15	I-IV ketvirtis	1	24,2	2024.12.16	
2.1.7.	Lengvasis automobilis	2	50	I-IV ketvirtis	1	9,2	2024.04.17	Įsigyta pagal poreikį
2.1.8.	Konteineriai (240 l)	500	15	I-IV ketvirtis	480	9,1	2024.04-10	Įsigyta pagal poreikį
2.1.9.	Konteineriai (1100 l)	100	16	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.10.	Konteineriai (140 l)	300	7,5	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.11.	Metalinis konteineris 36 kub. m.	2	20	III-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl lėšų perskirstymo
2.1.12.	Lapų nupūtėjai	4	3	I-IV ketvirtis				nebuvo poreikio įsigyti
2.1.13.	Krūmapjovė	2	2	I-IV ketvirtis	1	0,8	2024.05.24	Įsigyta pagal poreikį
2.1.14.	Šakų smulkintuvas	1	4	I-IV ketvirtis				Įsigijimas atidėtas dėl neapspręstų įrangos pritaikymo galimybių
2.1.15.	Sniego valytuvas šaligatviams	2	2	I-IV ketvirtis	1	1,4	2024.01.04	Įsigyta pagal poreikį
2.1.16.	Motorinis pjūklas	2	2,5	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.17.	Lapų siurblys	1	5	I-IV ketvirtis				Nebuvo poreikio įsigyti
2.1.18.	Sniego valytuvas (peilis) savivarčiui				1	6,5	2024.10.30	Nenumatyta, įsigyta atsiradus poreikiui
2.1.19.	Žiemos tarnybos įranga prie traktoriaus (stumdytuvas, barstytuvas)				2	2,9	2024.12.16	Įsigyta kartu su traktoriaus įsigijimu
2.1.20.	Galinio vaizdo registravimo įranga šiukšliavežėms				7	15	2024.12.31	Nenumatyta, įsigyta atsiradus poreikiui

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės mero

2023 m. gegužės 30 d. potvarkiu Nr. V3-109

SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ 2022-2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Strateginės veiklos plėtros kryptys		Priemonės (veiksmai)	Įgyvendinimas 2024 m.
1. TEIKIAMŲ VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS			
1.1. Tikslas: Užtikrinti kokybišką daugiabučių namų renovavimo programos administravimą	1.1.1. užduotis Daugiabučių namų renovavimo administravimo procesų efektyvinimas	1.1.1.1. Užtikrinti renovacijos administravimo procesų terminų laikymąsi	Vykdyant procesus yra nuolat laikomasi terminų ir visų numatytų reikalavimų. Kiekviename procese yra paskirti atsakingi asmenys, kurie prižiūri ir kontroliuoja procesų ir sutarčių vykdymą numatytais terminais ir kitais reikalavimais.
		1.1.1.2. Kontroluoti sudarytų sutarčių vykdymą	
1.2. Tikslas: Teikti kokybišką atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugas	1.2.1. užduotis Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimas	1.1.1.3. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2024 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,3 proc.
		1.1.1.4. Laiku ir kokybiškai aptarnauti klientus bei suinteresuotoms šalims teikti aktualią informaciją	Paskirti atsakingi asmenys, prižiūrintys ir kontroliuojantys procesų vykdymą numatytais reikalavimais ir teikiantys informaciją suinteresuotoms šalims.
		1.1.1.5. Laiku ir kokybiškai teikti kredito ir palūkanų administravimo paslaugą	Laikomasi įmonės vidaus taisyklėse bei kredito administravimo sutartyse numatytų reikalavimų ir terminų.
		1.1.1.6. Didinti elektroninių sąskaitų už kredito ir palūkanų administravimą skaičių	Statistika apie išsiųstas elektronines sąskaitas nevedama.
		1.2.1.1. Sukurti motyvacinę sistemą skatinančią gyventojus rūšiuoti	Nesant patvirtintai regioninei kainai, motyvacinės sistemos sukūrimas atidėtas 2025 metams.
		1.2.1.2. Optimizuoti atliekų surinkimo maršrutus	Atskiras maisto atliekų surinkimas Kretingos mieste pradėtas vykdyti tik 2024 m. gruodžio mėnesio viduryje, todėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutų skaičiaus mažinimas planuojamas 2025 m.
		1.2.1.3. Stiprinti atliekų rūšiavimo kontrolę	Kasdien darbuotojai tikrina kontenerių turinius prieš juos ištuštinant ir esant netinkamam atliekų rūšiavimui, palieka išėjimus ir informacinius lipdukus, skrajutes su atliekų rūšiavimo taisyklėmis.
		1.2.1.4. Operatyviai reaguoti ir atnaujinti duomenų bazės informaciją	Iš gyventojų ar įmonių gaus informaciją apie duomenų pasikeitimus, duomenų bazė yra operatyviai koreguojama ir atnaujinama.
		1.2.1.5. Sukurti mobilią aplikaciją atliekų išvežimo grafikų priminimams siųsti kiekvienam gyventojui	Aplikacijos kūrimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
		1.2.1.6. Pasiruošti maisto atliekų surinkimo paslaugos teikimui	Atskiras maisto atliekų surinkimas Kretingos mieste pradėtas vykdyti 2024 m. gruodžio mėnesį.
1.3. Tikslas: Teikti kokybišką vietinės rinkliavos administravimo paslaugas	1.3.1. užduotis Kokybiškas vietinės rinkliavos administravimas	1.2.1.7. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2024 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,3 proc.
		1.2.1.8. Pasiruošti pakuočių atliekų sistemos pokyčiams, pagal LR aplinkos ministro 2022 m. balandžio 29 d. įsakymą Nr. D1-123 „Dėl pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiavimo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinųjų reikalavimų ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinųjų sąlygų patvirtinimo“.	2023 m. gruodžio 29 d. pasirašyta pastovioji Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartis.
		1.3.1.1. Užtikrinti kokybišką vietinės rinkliavos skolų administravimą	Vietinės rinkliavos mokėtojams, turintiems didesnius nei 20 Eur įsiskolinimus, papildomai kas trys mėnesiai siunčiami priminimai elektroniniu paštu ir SMS žinutėmis dėl susidariusios skolos. Per 2024 m. viso buvo išsiųsta 2 240 vnt. priminimų ir raginimų susimokėti. Per 2024 metus teisiniam išieškojimui pateikta 115 prašymų, kurių bendra suma sudaro 19 371,15 Eur.
		1.3.1.2. Nuolat atnaujinti vietinės rinkliavos mokėtojų registrą	Registas atnaujinamas kas mėnesį, gaunant duomenis iš Gyventojų Registrų centro arba gavus informaciją iš pačių gyventojų.

	1.3.1.3. Laiku atnaujinti vietinės rinkliavos administravimo sistemą „MOKESTA“ pakeitus apmokestinamuosius parametrus (kont. pakėlimai ir pan.);	2024 m. apmokestinamieji parametrai nesikeitė, pokyčių sistemoje neprireikė.
	1.3.1.4. Didinti elektroninių sąskaitų skaičių	2024 m. Įmonė savo internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje ir spaudoje reguliariai skelbė informaciją gyventojams su raginimu atsisakyti popierinių mokėjimo pranešimų. Statistika apie elektronines sąskaitas nevedama.
	1.3.1.5. Laiku perskaiciuoti vietinės rinkliavos kainas ir atnaujinti su tuo susijusius teises aktus	2024 m. pradėtas vietinės rinkliavos kainų perskaiciavimas, naujos kainos patvirtintos 2025 m. sausio mėn.
	1.3.1.6. Siekti mažinti vietinės rinkliavos administravimo sąnaudas	Įmonės sąnaudos yra nuolat stebimos ir analizuojamos bei ieškoma būdų kaip jas sumažinti.
	1.3.1.7. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2024 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,3 proc.
	1.4.1.1. Įdiegti užduočių/paslaugų valdymo sistemą	2023 m. įdiegta ir pradėta naudoti kasdienėje veikloje.
	1.4.1.2. Užtikrinti užsakymų įvykdymą laiku	Pagal esamas galimybes, visi užsakymai yra vykdomi kaip galima greičiau.
	1.4.1.3. Kuo tiksliau ir laiku suplanuoti kasmetinį miesto tvarkymo darbų biudžetą ir užtikrinti jo savalaikę kontrolę	Kiekvienų metų pradžioje (pirmajame ketvirtyje) yra planuojamas, derinamas ir tvirtinamas miesto tvarkymo darbų biudžetas, kuris sudaromas atsižvelgiant į praėjusių metų darbus ir samatą bei planuojamus naujus projektus.
	1.4.1.4. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2024 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,3 proc.
	1.4.1.5. Didinti teikiamų paslaugų patrauklumą viešiesiems ir privatiems užsakovams.	Įmonė nuolat atnaujina turimą techniką ir siekia operatyviai atlikti darbus.
	1.4.1.6. Laiku perskaiciuoti paslaugų kainas	Atsižvelgiant į prekių ir paslaugų kainų pokyčius bei analizuojant patiriamas sąnaudas, nuolatos stebime situaciją ir esame pasiruošę atsiradus poreikiui perskaiciuoti ir teikti tarybai tvirtinti atnaujintas paslaugų kainas.
	1.5.1.1. Tobulinti įmonės valdymo struktūrą	Dėl įmonių reorganizavimo 2024 m. buvo pakoreguota įmonės organizacinė struktūra, paskutinis struktūros atnaujinimas atliktas 2024 m. rugsėjo 30 d.
	1.5.1.2. Maksimaliai išnaudoti dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“ galimybes	Kasdien vis daugiau įvairių tipų dokumentų rengiama ir pateikiama per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.
	1.5.1.3. Tobulinti buhalterinės apskaitos programą „RIVILĖ“, siekiant mažinti popierinių sąskaitų priėmimą ir siuntimą klientams	2024 m. liepos mėn. pradėta naudotis sistema SABIS.
	1.5.1.4. Palaipsniui pereiti į virtualų serverį, duomenų saugumui užtikrinti	2024 m. pakeitimų neatlikta.
	1.5.1.5. Skaitmenizuoti kelionės lapus	Planuojama ateinančiuose laikotarpiuose.
	1.5.1.6. Užtikrinti savalaikį ir tinkamą viešųjų pirkimų vykdymą bei kontrolę	2024 m. organizacinė struktūra pakoreguota įkuriant naują pareigybę – viešųjų pirkimų specialistas, kuriam pavesta užtikrinti tinkamą viešųjų pirkimų vykdymą.
	1.5.1.7. Motyvuoti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	2024 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,3 proc.
	1.5.1.8. Efektyvinti įmonės specialistų veiklos procesus	Nuolat tobulinamos ir atnaujinamos reikalingos programinės įrangos sistemos, leidžiančios efektyvinti specialistų darbą.
	2. ĮMONĖS VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS	
	2.1.1.1. Nuolat atlikti, vertinti ir prognozuoti teikiamų paslaugų sąnaudas	Nuolat stebime prekių ir paslaugų kainų pokyčius bei analizuojame patiriamas sąnaudas.
	2.1.1.2. Nuolat ieškoti galimybių ir siekti mažinti perkamų paslaugų/prekių sąnaudas	Nuolat stebime prekių / paslaugų kainų pokyčius ir ieškome optimaliausių būdų jų įsigijimui.
	2.1.1.3. Užtikrinti efektyvų žmoniškųjų išteklių valdymą	Pagal poreikį vis atnaujinama įmonės organizacinė struktūra atliekant žmoniškųjų išteklių poreikio koregavimus.
	2.1.1.4. Diegti išmaniąsias technologijas, siekiant optimizuoti veiklos sąnaudas	Nuolat tobulinamos ir atnaujinamos reikalingos programinės įrangos sistemos, leidžiančios efektyvinti specialistų darbą.
	2.1.1.5. Įrengti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelę ir gauti taršos leidimą, siekiant mažinti sąnaudas	Nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelės įrengimo darbai atidėti 2025 metams.
1.4. Tikslas: Teikti kokybiškas aplinkos ir gatvių priežiūros paslaugas	1.4.1. užduotis Kokybiškos aplinkos ir gatvių priežiūros paslaugos	
1.5. Tikslas: Kokybiškas įmonės administracijos darbas	1.5.1. užduotis Įmonės administracijos veiklos efektyvinimas	
2.1. Tikslas: Efektyviai panaudoti turimus resursus	2.1.1. užduotis Teikiamų paslaugų savikainos optimizavimas	

	nepavojingas atliekas laikant ir perkraunant įmonės teritorijoje	
2.1.2. užduotis Teigiamas įmonės grynasis pelnas	2.1.2.1. Nuolat vertinti tarpinius finansinius rezultatus 2.1.2.2. Siekti, kad įmonės veiklos grynasis pelnas būtų teigiamas	Sudaromi ir vertinami kiekvienų metų ketvirčio finansinių ataskaitų rinkiniai. 2024 m. grynasis pelnas neigiamas dėl šiais metais papildomų neplanuotų teisinių išlaidų ir kitų nenumatytų sąnaudų.
	2.1.2.2. Didinti teikiamų paslaugų apimtį	Įmonė reguliariai atnaujinama ir didina turimos technikos bei įrangos skaičių, kas leidžia didinti ir teikiamų paslaugų spektrą ar apimtį.
	2.2.1.1. Sukurti mobilią aplikaciją atliekų išvežimo grafikų priminimams siųsti kiekvienam gyventojui	Aplikacijos kūrimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams.
2.2.1. užduotis Programinės įrangos tobulinimas ir naujų technologijų įdiegimas	2.2.1.2. Skaitmenizuoti kelionės lapus 2.2.1.3. Tobulinti konteinerių apskaitos programą „ASMLIS“ 2.2.1.4. Tobulinti vietinės rinkliavos administravimo sistemą „MOKESTA“	Kelionės lapų skaitmenizavimas atidėtas ateinantiems laikotarpiams. 2024 m. programos tobulinimų neatlikta, nebuvo poreikio.
	2.2.1.5. Tobulinti buhalterinės apskaitos programą „RIVILĖ“	2024 m. atlikta integracija su SEB banku.
	2.2.1.6. Įdiegti užduočių/paslaugų valdymo sistemą miesto tvarkymo darbų veikloje	Apskaitos programa yra nuolat atnaujinama atsižvelgiant į mokesčius reguliavimus, besikeičiančią apskaitos įstatyminę bazę ir kitus teisinius reikalavimus.
	2.2.1.7. Sukurti naują arba atnaujinti esamą interneto svetainę	2023 m. įdiegta ir pradėta naudoti kasdienėje veikloje.
	2.3.1.1. Atnaujinti turimą technikos parką ir įsigyti:	2024 m. spalio mėn. pasirašyta interneto svetainės sukūrimo sutartis.
	2.3.1.2. Šiuksšliavežė, maisto atliekų surinkimui	2024 m. visos investicijos į ilgalaikį turtą sudarė 276 807,41 Eur. Kadangi atskiras maisto atliekų surinkimas pradėtas vykdyti tik 2024 m. gruodžio mėn., maisto atliekų surinkimo šiuksšliavežė įsigijimas atidėtas ateinančiam laikotarpiui.
2.3.1. užduotis Naujų/dėvėtų transporto priemonių, mechanizmų ir konteinerių įsigijimas	2.3.1.3. Šiuksšliavežės (2 vnt.) pakuočių atliekų surinkimui 2.3.1.4. Krovininės - savivartės (2 vnt.) 2.3.1.5. Mechanizuoto vakuuminę gatvių šlavimo mašiną 2.3.1.6. Konteinerinis savivartis su manipulatoriumi (iki 26 t) 2.3.1.7. Automobilis miesto tvarkymo skyriui 2.3.1.8. Įsigyti modernų žolės pjovimo robotą 2.3.1.9. Įsigyti ir atnaujinti traktoriukus (4 vnt.)	Pakuočių atliekų šiuksšliavežė įsigyta 2024-01-24 Savivartis sunkvežimiais įsigytas 2024-01-25 Įsigyta 2023-01-04 Įsigyta 2023-01-19 Įsigijimas atidėtas 2025 m. Įsigyta 2023-05-08
	2.3.1.10. Įsigyti ir atnaujinti papildomus priedus prie traktoriukų	2024 m. įsigytas vienas naujas traktorius ir vienas traktorius po įmonių reorganizavimo perimtas valdyti patikėjimo teise.
2.3. Tikslas: Technikos atnaujinimas ir reikalingo inventoriaus įsigijimas	2.3.1.11. Įsigyti žiemos įrangą prie krovinio-savivario; 2.3.1.12. Įsigyti žiemos įrangą (3 vnt.) prie traktoriukų 2.3.1.13. Nuolat įsigyti mažosios mechanizacijos priemonės (motopjūklai, trimeriai, genėtuvai ir pan.) 2.3.2.1. Aprūpinti visus naudotojus atliekų rūšiavimui skirtomis priemonėmis: 2.3.2.2. 500 vnt. MKA 240 l talpos konteinerių (kasmet) H70 2.3.2.3. 100 vnt. MKA 1100 l talpos (kasmet) 2.3.2.4. 150 vnt. MKA 140 l talpos (kasmet) 2.3.2.5. 200 vnt. ŽA 240 l talpos (kasmet) 2.3.2.6. 2000 vnt. PA 240 l talpos 2.3.2.7. 1671 vnt. Stiklo 120 l talpos 2.3.2.8. 49 vnt. tekstilės atliekų surinkimo priemonės	2024 m. įsigyta žiemos įrangą prie traktoriukų (sniego stumdytuvas, barstytuvas). Įsigyta 2024-01-25. 2024 m. įsigytas sniego stumdytuvas ir barstytuvas. 2024 m. įsigyta krūmapjovė ir sniego valytuvus šaligatviams. Per 2024 m. bendrai išdalinta 800 vnt. konteinerių.
	2.3.2. užduotis Reikalingo inventoriaus įsigijimas	Per 2024 m. išdalinti 399 (240 l) konteineriai. Dalinta pagal poreikį. Per 2024 m. išdalinti 9 (1100l) konteineriai. Dalinta pagal poreikį. Per 2024 m. išdalinta 33 (140 l) konteinerių. Dalinta pagal poreikį. 2024 m. išdalinti 148 žaliųjų birųjų atliekų konteineriai. Dalinta pagal poreikį. 2024 m. pakuočių atliekų konteinerių (240 l) neišduota. 2024 m. pakuočių atliekų konteinerių (120 l) neišduota. 2024 m. Kretingos mieste papildomai pastatyti 19 Lietuvos Raudonojo Kryžiaus tekstilės konteinerių.
	2.3.2.9. Maisto atliekų 6095 vnt. 120 l talpos priemonės 2.3.2.10. Maisto atliekų 4223 vnt. kibirėliai 2.3.2.11. Maisto atliekų 150 vnt. 240 l talpos priemonės 2.3.2.12. Maisto atliekų 5695 vnt. 120 l talpos priemonės 2.3.2.13. Metaliniai konteineriai 36 kub. m. (2 vnt.)	Daugiabučių namų gyventojams dalinti 7 litrų talpos kibirėliai, o Kretingos miesto individualių valdų savininkams – dviejų talpų komplektai: kibirėlis ir lauko konteineris. Per 2024 m. išdalinti 105 (240 l) konteineriai. Dalinta pagal poreikį. Per 2024 m. išdalinti 106 (120 l) konteineriai. Dalinta pagal poreikį. Planuojama įsigyti 2025 m.

	2.3.2.14. Kompiuteriai, kompiuterinė įranga, spausdintuvai, kondicionieriai ir kt.	2024 m. nebuvo poreikio įrangos įsigijimui.
2.3.3. užduotis Teritorijoje esančio nekilnojamo turto panaudojimas	2.3.3.1. Įrengti ir įteisinti nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelę	Nepavojingų atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelės įrengimo darbus planuojama pradėti 2025 metais.
	2.3.3.2. Išnaudoti sau ir teikiant pasaugas kitiems subjektams turimą specializuotos technikos ir priemonių plovyklą	Nuolatos naudojama Įmonės asmeniniais tikslais.
	2.3.3.3. Įrengti lauko stoginės turimo transporto priemonių laikymui ir saugojimui	2024 m. nebuvo suplanuota.
	2.4.1. užduotis Pasinaudoti APVA, ES struktūrinių fondų lėšomis	2.4.1.1. Teikti paraiškas finansavimui gauti, įgyvendinant projektus
2.4. Tikslas: Pasinaudoti įvairių fondų finansavimo šaltiniais investicinių bei infrastruktūros atnaujinimo projektų vykdymui		
3.1. Tikslas: Teikiamų paslaugų prieinamumo didinimas	3.1.1. užduotis Klientų aptarnavimo prieinamumo didinimas	3. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ PRIEINAMUMO DIDINIMAS
	3.1.1.1. Didinti elektroniniu būdu aptarnautų klientų skaičių	Elektroninių būdu aptarnaujamų klientų statistika nevedama.
	3.1.1.2. Klientus aptarnauti vieno langelio principu	Vieno langelio principas kol kas netaikomas.
	3.1.1.3. Vertinti klientų pasitenkinimą įmonės teikiamomis paslaugomis	Kolkas nėra atliktas joks klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimas.
4.1. Tikslas: Sudaryti sąlygas geresnei darbo aplinkai užtikrinti	4.1.1. užduotis Darbuotojų motyvacinės ir skatinimo sistemos sukūrimas	4. DARBO SĄLYGŲ GERINIMAS
	4.1.1.1. Sukurti motyvacinę darbuotojų skatinimo sistemą	2023 m. patvirtintose darbo tvarkos taisyklėse numatytos ir kitos įvairios finansinės ir ne finansinės skatinimo priemonės darbuotojams: papildomos atostogų dienos, papildomos išmokos vestuvių, jubiliejų, švenčių proga ar gimus vaikui, išmokos išdirbusiems 5 ir daugiau metų, materialinė parama darbuotojo ar jo artimojo netekties atvejais bei stichiniais atvejais. Taip pat kasmet Įmonė savo lėšomis užtikrina darbuotojų sveikatos draudimą nuo nelaimingų atsitikimų.
	4.1.2. užduotis Darbuotojų darbo įgūdžių gilinimas kvalifikacijos kėlimo kursuose	Per 2024 m., atsižvelgiant į poreikius, 17 žmonių dalyvavo įvairiuose mokymuose.
	4.1.2.1. Vertinti trūkstamą darbuotojų kvalifikaciją, būtiną darbams ir paslaugoms atlikti	Nuolat atliekama dirbančių darbuotojų specialiųjų pažymėjimų / sertifikatų stebėseną ir kontrolę siekiant užtikrinti reikiamas kompetencijas ir darbo tvarkos reikalavimus.
4.2. Tikslas: Konkurencingas darbo užmokestis	4.1.2.2. Sudaryti darbuotojų mokymų planus	Atsižvelgiant į tai, darbuotojai siunčiami į mokymus kvalifikacijos atnaujinimui ar naujų žinių įgijimui.
	4.2.1. užduotis Aukštą pridėtinę vertę kuriančios darbo jėgos pritraukimas	2024 m. vidutinis darbo užmokestis padidėjo 8,3 proc.
	4.2.1.1. Didinti įmonės bendrą VDU	