



**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS  
BIURAS**

Biudžetinė įstaiga, J. K. Chodkevičiaus g. 10, Kretinga, tel. 8 672 30 712, el.p. info@kretingosvsb.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 304151508

---

Kretingos rajono savivaldybės  
Ekonomikos ir biudžeto skyriui

2021-03-18 Nr. SR-41

**DĖL 2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

Pateikiame Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

PRIDEDAMA. 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinys, 32 lapai

L. e. direktorės pareigas

Julija Andrijauskaitė

# KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

2021-03-16

J. K. Chodkevičiaus g. 10, Kretinga 97130

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2020 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

### I. BENDROJI DALIS

#### 1.1. Įregistravimo data

Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras įsteigtas 2015-12-14. Sutrumpintas pavadinimas – visuomenės sveikatos biuras (toliau – biuras). Veiklos pradžia – 2015-12-14.

Biuro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Biuro kodas 304151508.

Buveinė – J. K. Chodkevičiaus g. 10, Kretinga 97130

Biuro steigėjas – Kretingos rajono savivaldybė.

Biuras yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisiniais aktais.

#### 1.2. Ataskaitinis laikotarpis

Biuro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Biuro ataskaitinis laikotarpis už kurį rengiamos ir teikiamos finansinės ataskaitos 2020-01-01 – 2020-12-31.

#### 1.3 Informacija apie biuro filialus ir atstovybes

Biuras filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

#### 1.4 Informacija apie biuro dukterines įmones ir asocijuotas įmones

Biuras dukterinių ar asocijuotų įmonių neturi.

#### 1.5 Biuro veikla

Biuras turi keturias atsiskaitomasias sąskaitas AB DNB banke:

1. Biudžeto lėšų (mokinių visuomenės sveikatos priežiūros mokyklose užtikrinimui)– LT66 4010 0510 0363
2. Valstybės deleguotos lėšos (visuomenės sveikatos stebėsenos ir stiprinimo užtikrinimas) – LT37 4010 0510 0361;
3. Valstybės deleguotos lėšos (mokinių visuomenės sveikatos priežiūros mokyklose užtikrinimui) – LT74 4010 0510 0361
4. Europos sąjungos lėšos (projektas „Sveika gyvensena – geresnė gyvenimo kokybė“) - LT064010051003666209

Biuro veiklos sritis – visuomenės sveikatos stiprinimas savivaldybės bendruomenėje, savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos, sveikos gyvensenos skatinimas, vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimas.

#### 1.6. Darbuotojų skaičius

Biure ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 27 darbuotojai.

## II. APSKAITOS POLITIKA

### 1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

Biure parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

Biuras tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ši apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Pagal subjekto principą biuras laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Biuro apskaitoje registruojamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Biure leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą biuro apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Biuras taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ ir „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje iki 2019-12-31 registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dvejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami biuro sąskaitų plano sąskaitose taikant biuro apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama biuro taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

### 2.2. Ilgalais nmaterialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka VSAFAS pateiktą sąvoką ir naterialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	1
2.	Kitas nematerialusis turtas	5

### 2.3. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai i (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio: perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai): monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
2.	Mašinos ir įrenginiai	
3.	Baldai ir biuro įranga	
3.1.	Baldai	10
3.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5

3.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
3.4.	Projektoriai	5
3.5.	Kita biuro įranga	10
4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
4.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
4.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

#### 2.4. Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, įstaiga taiko konkrečių kainų būdą.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

#### 2.5. Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

#### 2.6. Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

#### 2.7. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – įstaigos iš savivaldybės, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos,

Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimam vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

#### 2.8. Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti VSAFAS

„Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir „Įšmokos darbuotojams ir pensijų planai“. Įstaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

1. ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl Įstaigai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties Įstaiga turės sumokėti priteistas sumas);
2. ilgalaikės finansinės skolos;
3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
3. trumpalaikės finansinės skolos;
4. pervestinos finansavimo sumos;
5. pervestinos sumos į biudžetus ir kitiems subjektams;
6. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
7. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

## **2.9. Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad Įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

## **2.10. Finansinė nuoma (lizingas)**

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, u, kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

### **2.11. Veiklos nuoma**

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

### **2.12. Atgalinė finansinė nuoma (lizingas)**

Jeigu parduotas turtas po pardavimo yra išsinuomojamas pagal atgalinės finansinės nuomos sutartį, pelnas, gautas pardavus turtą, tą laikotarpį, kurį turtas buvo parduotas, nepripažįstamas. Įstaiga pelną, gautą pardavus turtą, atideda (registruoja apskaitoje būsimųjų laikotarpių pajamas) ir amortizuoja per likusį atgalinės finansinės nuomos būdu įsigyto turto naudingo tarnavimo laiką, apskaičiuota nusidėvėjimo suma mažindama nusidėvėjimo sąnaudas. Atgalinės finansinės nuomos sutarties ekonominė prasmė prilyginama finansavimui už užstatą, kai finansinės nuomos davėjas skolina gavėjui pinigus, kaip užstatą naudodamas nupirktą ir išnuomotą turtą.

### **2.13. Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos pagal VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, „Kitos pajamos“ ir „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigoje pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

### **2.14. Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Biuras kas pusmetį pagal paskutinės ketvirčio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Įstaigos apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis tolygiai per visą darbo laiką, darbuotojui išėjus atostogų, šia suma yra mažinamos sukauptos sąnaudos.

Pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 10 dienos turi būti iš naujo apskaičiuota sukaupta mokėti už kasmetines atostogas suma:

1. apskaičiuota, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių kalendorinių atostogų dienų. Į šį skaičių turi būti įskaitytos kasmetinės atostogos, priklausančios darbuotojui ir papildomai suteikiamos atostogų dienos;
2. apskaičiuota apmokėti už kasmetines atostogas darbo dienas, kurios gaunamos padauginus nepanaudotas kalendorines atostogų dienas iš 0,7.
3. apskaičiuota kiekvieno darbuotojo vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis.

### **2.15. Sandoriai užsienio valiuta**

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

### **2.16. Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti VSAFAS „Atsargos“, „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, biuras nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **2.17. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Biuras nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno

ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos gimnazijai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

### **2.18. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

### **2.19. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **2.20. Informacijos pagal segmentus pateikimas**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Biuras turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – biuro pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienaarūšes biuro teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1. segmento sąnaudos;
2. segmento pinigų srautai.

Biuras turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

### **2.21. Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia biuro finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Biuras pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių

ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

## **2.22. Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė nei 0,01 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,01 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### III. PASTABOS

**Pastaba Nr. 1** Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka. Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo parengta ir patvirtinta nauja apskaitos politika.

**Pastaba Nr. 2.** Veiklos segmentai. Biuras atlieka sveikatos stiprinimo funkciją. Pagrindinės veiklos sąnaudos taip pat atliekamos tik nustatytai valstybės funkcijai. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.

**Pastaba Nr. 3.** Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį Biuras nematerialaus turto nepirko. Įsigijimo savikaina metų pradžioje – 241,51,00eurai Likutinė vertė metų pradžioje buvo – 0,00 eurų. Sukaupta amortizacija metų pradžioje ir gale– 241,51,00 eurai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje INT likutinė vertė sudaro 0,00 eurų.

**Pastaba Nr. 4.** Ilgalaikis materialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį Biuro ilgalaikio materialaus turto nepirko. Įsigijimo savikaina metų pradžioje buvo 1955,60 eurų, nusidėvėjimas 586,56 eurai, likutinė vertė – 1369,04 eurai. Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota nusidėvėjimo suma lygi - 586,56 eurai. Turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1369,04eurai.

**Pastaba Nr. 5.** Biuras ilgalaikio finansinio turto neturi.

**Pastaba Nr. 6.** Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas – 23703,99 eurai.

**Pastaba Nr. 7.** Biologinio turto biuras neturi.

**Pastaba Nr. 8.** Atsargos. Biure atsargomis laikomas trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Kadangi biure perkamas ūkinis inventorių, kanceliarinės prekės ir smulkios veiklai reikalingos atsargos, kurios nesandėliuojamos, o išarto išduodamos naudoti veikloje ir nurašomos į sąnaudas.

**Pastaba Nr. 9.** Išankstiniai apmokėjimai . Biuras išankstinių atidėjimų suma, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

**Pastaba Nr. 10.** Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos banko sąskaitose likutis 2134,73 eurai.

**Pastaba Nr. 11.** Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiamos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas, 5 priedas.

**Pastaba Nr. 12.** Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

**Pastaba Nr. 13.** Įsipareigojimų atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių įstaiga neturi.

**Pastaba Nr. 14.** Atidėjiniai. Įstaigoje nėra.

**Pastaba Nr. 15.** Suteiktų garantijų dėl paskolų taip pat nėra.

**Pastaba Nr. 16.** Trumpalaikės mokėtinos sumos – 23703,99eurai. Sukauptos atostoginių sąnaudos. – 20013,83 eurai,

**Pastaba Nr. 17.** Grynasis turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynojo turto nėra.

**Pastaba Nr. 18.** Pagrindinė veiklos sąnaudos. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo

sąnaudos. Įstaigos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (eurais)
1.	Darbo užmokesčio	380486,77
2.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	5718,82
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>386205,59</b>

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma eurais
1.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	2007,19
2.	Komandiruočių sąnaudos	16,00
3.	Medikamentai	400,03
4.	Kvalifikacijos kėlimo	1496,87
5.	Kitų paslaugų	117762,57
6.	Reprezentacinės išlaidos	799,24
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>122481,90</b>

**Pastaba Nr. 19.** Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos. Nėra.

**Pastaba Nr. 20** Finansinės rizikos valdymas. Nėra.

**Pastaba Nr. 21.** Neapibrėžtieji įsipareigojimai. Nėra.

**Pastaba Nr. 22.** Po ataskaitiniai įvykiai. Nėra.

**Pastaba Nr.23.** Informacija apie kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus. Neturime.

**Pastaba Nr. 24.** Junginiai. Nėra.

**Pastaba Nr. 25.** Turtas, perduotas VĮ Valstybės turto fondui. Nėra.

**Pastaba Nr. 26.** Numatomas ar vykstantis restruktūrizavimas, veiklos nutraukimas. Nėra.

**Pastaba Nr. 27.** Sprendimai dėl teisinių ginčų. Neturime.

Laikinai einanti direktorės pareigas .....

Julija Andrijauskaitė

Vyriausioji buhalterė

Jovita Semaškienė

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147401228  
D/L: 2021-03-15 10:52:23

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

El. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>1.369,04</b>	<b>1.955,60</b>
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestizas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.369,04	1.955,60
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įranga			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		1.369,04	1.955,60
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>25.838,72</b>	<b>14.240,77</b>
I	Atsargos			
I.1	Strateginės ir nelicijamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			70,97
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	23.703,99	12.863,62
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Suakauptos gautinos sumos		23.703,99	12.863,62
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	2.134,73	1.306,18
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>27.207,76</b>	<b>16.196,37</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

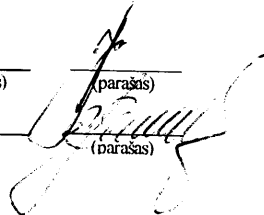
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

El. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitini laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	3.503,77	3.332,75
II	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	70,97
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.369,04	1.955,60
IV	Iš kitų šaltinių		2.134,73	1.306,18
<b>E</b>	<b>ISIPAREIGOJIMAI</b>			
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		23.703,99	12.863,62
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		23.703,99	12.863,62
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetų ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	10,90	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		3.679,26	
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	20.013,83	12.863,62
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>			
I	Dalininkų kapitalas		0,00	0,00
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		27.207,76	16.196,37

Laikinai einanti direktorės pareigas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)



(parašas)

Julija Andrijauskaitė  
(vardas ir pavardė)

Jovita Semaskienė  
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147401228  
DL: 2021-03-15 10:52:23

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

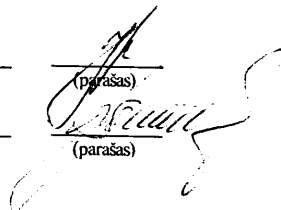
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Ei. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>			
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		509.274,05	474.699,29
I.1	Iš valstybės biudžeto		509.274,05	474.699,29
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		404.063,73	338.138,59
I.3	Iš ES ūkio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		92.324,98	85.269,44
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		12.885,34	51.291,26
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS</b>			
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P02	-509.274,05	-474.699,29
II	NUSDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	P22	-386.205,59	-333.925,55
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-586,56	-879,84
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-2.007,19	-1.961,02
V	TRANSPORTO		-16,00	-353,68
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-1.496,87	-1.765,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV	KITOS		-118.961,84	-135.814,20
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>			
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		0,00	0,00
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOSI BIUDŽETA KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KĖTIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKĖŠTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		0,00	0,00
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>			
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		0,00	0,00
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Laikinais einanti direktorės pareigas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)  
  
(parašas)

Julija Andrijauskaitė  
(vardas ir pavardė)

Jovita Semaškiene  
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžis g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147401228  
D/L: 2021-03-15 10:52:23

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	Praejęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
I		3	4	5	6	7	8	9
A	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Jokios		828,55	0,00	828,55	1.306,18	0,00	1.306,18
II.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir asmenims:		498.603,94	0,00	498.603,94	470.656,54	0,00	470.656,54
II.1.1	Iš valstybės biudžeto		498.603,94	0,00	498.603,94	470.656,54	0,00	470.656,54
II.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		395.140,05	0,00	395.140,05	332.749,35	0,00	332.749,35
II.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		89.750,00	0,00	89.750,00	84.081,15	0,00	84.081,15
II.1.4	Iš kitų šaltinių		13.713,89	0,00	13.713,89	53.826,04	0,00	53.826,04
II.2	Iš mokesčių							
II.3	Iš socialinių mokymų							
II.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
II.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
II.6	Gautos palūkanos							
II.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos							
III.1	I valstybės biudžetą							
III.2	I savivaldybių biudžetus							
III.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
III.4	I kitus išteklių fondus							
III.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
III.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02						
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-497.775,39	0,00	-497.775,39	-469.350,36	0,00	-469.350,36
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-375.664,39	0,00	-375.664,39	-328.175,44	0,00	-328.175,44
III.3	Komandinėm		-1.996,29	0,00	-1.996,29	-2.032,00	0,00	-2.032,00
III.4	Transporto		-16,00	0,00	-16,00	-353,68	0,00	-353,68
III.5	Kvalifikacijos kėlimo							
III.6	Pagrastioje remonto ir eksploatavimo		-1.496,87	0,00	-1.496,87	-1.765,00	0,00	-1.765,00
III.7	Aisargų įsigijimo							
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo							
III.11	Sumokėtos palūkanos		-118.601,84	0,00	-118.601,84	-137.024,24	0,00	-137.024,24
III.12	Kitos išmokos							

( tęsinys kitame puslapyje )

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.  
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tėsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praejęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I		3	4	5	6	7	8	9
B	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padėėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Įlaikomos iš gautų paskolų							
II	Gauti paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) išpajėgimui apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES ūkio ir žemės ūkio politikos priemonių							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perbotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		828,55	0,00	828,55	1.306,18	0,00	1.306,18
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.306,18		1.306,18			
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		2.134,73		2.134,73			

Laikiniai einanti direktorės pareigas  
 (viešio sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadov.)

Wt. buhalterė  
 (vyriniasistis buhalteris (buhalteris))

Julija Andrijauskaitė  
 (vardas ir pavardė)  
 Jovita Semaskienė  
 (vardas ir pavardė)

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.  
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta  
 ID: -2147401228  
 D/L: 2021-03-15 10:52:23

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tinka kontroliuojančiam subjektui				Nuosavybės metodo įtaka	Sulaupias perviškis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mėšamos dalis
			Dalininkų lėpaitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Likutis užrašusio laikotarpio paskutinę dieną									
2	Perimto įgaliaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
3	Perduoto arba perduoto įgaliaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X	X				
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X	X	X				
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X	X				
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X					
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviškis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00		
9	Kiti pokyčiai									
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną									
11	Perimto įgaliaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
12	Perduoto arba perduoto įgaliaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X	X				
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X	X	X				
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X	X				
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X					
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviškis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00		
18	Kiti pokyčiai									
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną									

Paratinkamo valiuta ir tikslumas: *eurais*

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\_\_\_\_\_  
 Laikiniai einanti direktorės pareigas  
 (teisės aktais įpareikoto pasirašyti asmens paretu pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 Vyr. buhalterė  
 (vartojamasis hibiteris (hibiteris), iešni mivaloma nasal (iešies altna))

\_\_\_\_\_  
 Julija Andrijauskaitė  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 Jovita Semaskienė  
 (vardas ir pavardė)

Kretingės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, J. Pakėšos g. 8, Kretingės m., Kretingės r. sav.  
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visas sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršius  
 ID: -2147401228  
 DL: 2021-03-15 10:52:23

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai					Segmentai			B viso		
		Bentros valdybės pajamos	Gyvyla	Veiklų tvarkos ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Puikės, kultūra ir religija		Sveikimas	Socialinė apsauga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1	Pagrindinės veiklos sąnaudos							-509.274,05				-509.274,05
1.2	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-386.205,59				-386.205,59
1.3	Nusikvėlimo ir amortizacijos							-586,56				-586,56
1.4	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-2.007,19				-2.007,19
1.5	Komandiruočių							-16,00				-16,00
1.6	Transporto							-1.496,87				-1.496,87
1.7	Kvalifikacijos kėlimo											
1.8	Paprasčiojo remonto ir eksploatavimo											
1.9	Sunaikdžių ir nuarščių surašymo sumų											
1.10	Nuvertėjimo ir nuarščių atsargų sveikima											
1.11	Socialinių išmokų											
1.12	Nuomos											
1.13	Finansavimo											
1.14	Kitų paslaugų											
1.15	Kitos											
2	Apskaitos patalpos keitimo ir esminių apskaitos klaidų išyrimo įsta											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-497.775,39				-497.775,39
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-375.664,39				-375.664,39
3.1.3	Komandiruočių							-1.996,29				-1.996,29
3.1.4	Transporto							-16,00				-16,00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo							-1.496,87				-1.496,87
3.1.6	Paprasčiojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Aštrųjų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Samokėties palūkanas											
3.1.12	Kitos išmokos							-118.961,84				-118.961,84

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.  
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršius  
 ID: -2147401238  
 DL: 2021-03-15 10:32:23

PRAEJUSIO ATASKAITIMO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEKMENTIS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai					Segmentai					Iš viso	
		Bentros valstybės paslaugos	Gyvyba	Mokymai ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būtnės ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Pobūtnė, kultūra ir religija	Sveikatos apsauga	Socijalinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos							-474,699.29					-474,699.29
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-333,975.55					-333,975.55
1.2	Nusidėjimo ir amortizacijos							-879.84					-879.84
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-1,961.02					-1,961.02
1.4	Komandiruočių							-353.68					-353.68
1.5	Transporto												
1.6	Kvalifikacijos kėlimo							-1,765.00					-1,765.00
1.7	Paprasčio remonto ir eksploatavimo												
1.8	Nuoveltimo ir nuraižų sumų												
1.9	Sunaudojimo ir nuraižų sumų												
1.10	Socialinių šeimų												
1.11	Nuomos												
1.12	Finansavimo												
1.13	Kitų pajamų												
1.14	Kitus							-135,814.20					-135,814.20
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų ištyrimo įstaigų												
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai												
3.1	Išmokos												
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-469,350.36					-469,350.36
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-308,175.44					-308,175.44
3.1.3	Komandiruočių							-2,032.00					-2,032.00
3.1.4	Transporto							-353.68					-353.68
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo												
3.1.6	Paprasčio remonto ir eksploatavimo							-1,765.00					-1,765.00
3.1.7	Absorbcijos pajamų												
3.1.8	Socialinių šeimų												
3.1.9	Nuomos												
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo												
3.1.11	Samdomos palikamos							-137,024.24					-137,024.24
3.1.12	Kitus finansus												

Kčiņģes rajons savvaldības veicinātais nodarbinātības projekts, J. Pabērzes g. Kčiņģes m. Kčiņģes r. sav.  
 2020 M. GRUĻDŽIO 31 D. pašvaldību un citu FINANŠINĀJUMU ATASKAITU RĪNKIŅS  
 (Visos summas eurus, ja citādi nav norādīts citādi)

Paviršana  
 ID: -2147401228  
 D/L: 2021-03-15 10:52:23

**P3 Nemateriālās turtas**

**NEMATERIĀLĀKO TURTO BALANŠINĒS VERTĒS PASKĀRTĪMAS PĒR ATASKAITĪNĀJ LAIKOTARPĀ**

Ei. Nr.	Straipsniņi	Pārējie darbi	Programas izpau- šos izdevumus	Citas nemateriālās turtas		Citas nemateriālās turtas		Nehaigi projekti ir beigti		Nehaigi projekti ir beigti		Prezēģi- cijas	B. vēr- s
				Patentus un citas licenzijas (skatīt norādījumus 4 stabiņā)	Patentus un citas licenzijas (skatīt norādījumus 4 stabiņā)	Literatūras, māks- las darbi, iz- devumi	Kādas nemateriālās turtas	Nehaigi projekti ir beigti	Nehaigi projekti ir beigti				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Išgājino ar pasigūnimo savikārtu atskaitino balansu pārdojē		241,51									241,51	
2	Išgājino ar pasigūnimo savikārtu atskaitino balansu pārdojē												
2.1	Pirkto turto izgājino savikārtu												
2.2	Neatlygtināto turto izgājino savikārtu												
3	Pārdojē, pārdojē un turto turto summa per atskaitino laikotarpē												
3.1	Pārdojē												
3.2	Pārdojē												
3.3	Nurābē												
4	Pārgrābē (+/-)												
5	Išgājino ar pasigūnimo savikārtu atskaitino balansu pārdojē		241,51									241,51	
6	Išgājino ar pasigūnimo savikārtu atskaitino balansu pārdojē (+/-2,3+/-4+/-5)												
7	Sakūpa amortizācijas summa atskaitino laikotarpē	X	-241,51		X		X	X				-241,51	
8	Neatlygtināto turto sakūpa amortizācijas summa*	X			X		X	X					
9	Apskaitēna amortizācija per atskaitino laikotarpē	X			X		X	X					
10	Sakūpa pārdojē, pārdojē un turto amortizācijas summa	X			X		X	X					
10.1	Pārdojē	X			X		X	X					
10.2	Pārdojē	X			X		X	X					
10.3	Nurābē	X			X		X	X					
11	Pārgrābē (+/-)	X			X		X	X					
12	Sakūpa amortizācijas summa atskaitino laikotarpē	X			X		X	X					
13	Sakūpa amortizācijas summa atskaitino laikotarpē (+/-8+/-9-10+/-11+/-12)	X			X		X	X					
14	Nurābē turto summa atskaitino laikotarpē												
15	Neatlygtināto turto sakūpa nuvertējimo summa*												
16	Apskaitēna nuvertējimo summa per atskaitino laikotarpē												

X neizvērtētais izdevums  
 \* Kāto subjekta sakūpa turto nuvertējimo summa atskaitino





Kreditingo rajono savivaldybės viešojo administracijos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kredingos m., Kredingos c. kv. 2020 M. GRUODŽIO 31 D. patalpinimų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Viešojo administracijos biuro patalpinimų rinkinys)

Rašytinis  
dokumentas  
ID: 2021-03-15-1032  
D/L: 2021-03-15 10:32

74 Igaliais materialiais turais

Eil. Nr.	Straipsniai	Ženklai	Pasivai		Infrastruktūra ir kitas turas	Nėšiojamosios kultūros vertybės	Mokymo ir įrangai	Transporto priemonės	Kitos įmonės kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas igaliamis materialinis turas		Nėšiojamosios kultūros vertybės	Išskaidinti apyvokiniai	Iš viso
			Įvykiai	Kiti							Kita igaliamis materialinis turas	Kitas vertybės			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
25.1	Patalpinimai		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.2	Patalpinimai		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.3	Nusavyti		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
26	Pagalpatalpinimai (t-t)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
27	Tikrinami vertybės kitų poskybių		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
28	Tikrinami vertybės skaitmeninio laikotarpio pajaugoje (22-23-24-25-26-27)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
29	Ilgalaikio materialinio turas (28-29-30-31-32-33)														
30	Igaliamis materialinio turas likutinė vertė atskaitinė (27-28-29-30-31-32-33)														
										1.369,04					1.369,04
										1.955,60					1.955,60

X pažymėti sąskaitos balai nepildomi.  
\* Kitas subjektas tutekija ar nuostėdėjimo ar nuostėdėjimo suma iki pėdavimo.

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147401228  
D/L: 2021-03-15 10:52:23

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo sąvokama, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	23.703,99	23.703,99		12.863,62	12.863,62	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	23.703,99	23.703,99		12.863,62	12.863,62	
1.5.1	Iš biudžeto	23.703,99	23.703,99		12.863,62	12.863,62	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	23.703,99	23.703,99		12.863,62	12.863,62	

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, J. Fabiešas g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.  
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ TASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, iki centuro iki kila)

Patvirtinta  
 ID: 2147401228  
 D/L: 2021-03-15 10:52:23

P.11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Bil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		B viso	4	B viso	5
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (skaidant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	3	4	5	6
1.1	Pinigai iš valstybės biudžeto (skaidant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)			1.306,18	
1.2	Pinigai bankų sąskaitose			1.306,18	
1.3	Pinigai kasoje				
1.4	Pinigai įšalyje				
1.5	Pinigų įšalyje sąskaitose				
1.6	Pinigų įšalyje sąskaitose nuvertėjimas				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)	2.134,73			
2.1	Pinigai bankų sąskaitose	2.134,73			
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai įšalyje				
2.4	Pinigų įšalyje sąskaitose				
2.5	Pinigų įšalyje sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)				
3.1	Pinigai bankų sąskaitose				
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai įšalyje				
3.4	Pinigų įšalyje sąskaitose				
3.5	Pinigų įšalyje sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Įkešai, kurių terminas netruošia užlaimėsių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	B viso pinigai ir pinigų ekvivalentai (1+2+3)	2.134,73			
5	B n iliekiniai pinigų ekvivalentai			1.306,18	

Kretingos rajono savivaldybės viešosios sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Finansavimo sumų sumažėjimas dėl panaudojimo savo vėliai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlyginamai gautą turtą	Finansavimo sumų pergupavimas*	Neatlyginamai gautas turtas	Perduota lėšomis viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto parduavimo		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	70,97	395.140,05					-395.211,02	
1.1	Nepiniguojam turtui įsigyti								
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	70,97	395.140,05					-395.211,02	
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžetą asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.955,60	89.750,00					-90.336,56	
2.1	Nepiniguojam turtui įsigyti	1.955,60						-586,56	
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		89.750,00					-89.750,00	
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	1.306,18	13.713,89					-12.885,34	
3.1	Nepiniguojam turtui įsigyti								
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.306,18	13.713,89					-12.885,34	
4	Iš lėšų šaltinių								
4.1	Nepiniguojam turtui įsigyti								
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti								
5	Iš viso finansavimo sumų	3.332,75	498.603,94					-498.432,92	

\* Šioje skiltyje rodomos finansavimo sumų pergupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.  
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta  
 ID: -2147401228  
 D/L: 2021-03-15 10:52:23

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per atskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis atskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešajam sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					1.369,04
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.369,04
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					2.134,73
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					2.134,73
4	Iš lėšų šaltinių					
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
5	Iš viso finansavimo sumų					3.503,77

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, J. Fabrežos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147401228

D/L: 2021-03-15 10:52:23

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Į viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Į viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		70,97	70,97		0,00	0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.955,60	1.955,60		1.369,04	1.369,04
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		1.306,18	1.306,18		2.134,73	2.134,73
4	Iš kitų šaltinių						
5	Į viso		3.332,75	3.332,75		3.503,77	3.503,77

Kretingos rajono savivaldybės viešosios įstaigos, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147401228  
D/L: 2021-03-15 10:52:23

P17 Trumpalaikės mokėtinų sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	3.679,26	3.679,26				
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	10,90	10,90				
4	Su kauptos mokėtinų sumos	20.013,83	20.013,83		12.863,62	12.863,62	
4.1	Su kauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Su kauptos atostoginių sąnaudos	20.013,83	20.013,83		12.863,62	12.863,62	
4.3	Kitos su kauptos sąnaudos						
4.4	Kitos su kauptos mokėtinų sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinų sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	23.703,99	23.703,99		12.863,62	12.863,62	

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės veikatos biuras, J. Pabrėžos g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147401228  
D/L: 2021-03-15 10:52:23

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kitu sąraše nurodyti darbuotojai Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t. y. dirbantiesiems pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis)		-333,925,55				
2							
3	Į viso		-333,925,55				26

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, J. Fabre'zo g. 8, Kretingos m., Kretingos r. sav.  
2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147401728  
D/L: 2021-03-15 10:52:23

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE SPAREIGUJIMŲ DALĮ (SIKAITANT FINANSINĖS NUOLIMOS (LIZINGO) SPAREIGUJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

eil. Nr.	įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1		3	4
1	Euras	12.863,62	23.703,99
2	JAV doleris		
3	Kiloms		
4	<b>Š. viso</b>	<b>12.863,62</b>	<b>23.703,99</b>

