

REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2021 m.	lapas 5 d.
Kodas	163934977

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-04-09 įsakymu Nr. A1-354 (Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-09-08 įsakymo Nr. A1-920 redakcija)

**SĮ „KRETINGOS KOMUNALININKAS“
ĮSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmonės pavadinimas – SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau - Įmonė).
2. Įmonės teisinė forma – savivaldybės įmonė. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
3. Įmonė įsteigta Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T2-111, pertvarkius UAB „Kretingos komunalininkas“. Įmonė perėmė pertvarkytos UAB „Kretingos komunalininkas“ teises ir prievoles. Įmonės savininkas – Kretingos rajono savivaldybė. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius.
4. Įmonės buveinė – Vytauto g. 118, LT-97133 Kretinga.
5. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. ĮMONĖS TIKSLAI

6. Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai – viešųjų paslaugų teikimas komunalinių atliekų tvarkymo, vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą administravimo, viešųjų erdvių ir infrastruktūros priežiūros, tvarkymo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administravimo srityse ir kitos veiklos; siekiant tenkinti Kretingos rajono savivaldybės viešuosius interesus, vykdydamas.
 7. Pagrindinės Įmonės veiklos sritys:
 - 7.1. komunalinių atliekų surinkimas ir vežimas;
 - 7.2. atliekų tvarkymo apskaitos vykdymas;
 - 7.3. daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administravimas;
 - 7.4. viešųjų erdvių (parkų, želdynų ir kt.) bei infrastruktūros (šaligatvių, gatvių, tiltų, apšvietimo tinklų ir kt.) priežiūra, remontas ir eksploatavimas;
 - 7.5. smulkių bendrastatybinių darbų (suolų, stendų, vaikų žaidimų aikštelių, laužaviečių ir kt. įrengimas, remontas) vykdymas;
 - 7.6. miesto kapinių priežiūra (kapaviečių registravimas, leidimų laidoti, statyti/keisti/atnaujinti paminklus, antkapius ar kitus statinius išdavimas ir kt.).
 8. Pagrindinės Įmonės veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

16.23	Kitų statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba
33.14	Elektros įrangos remontas
35.12	Elektros perdavimas
35.13	Elektros paskirstymas
38.11	Nepavojingų atliekų surinkimas
38.12	Pavojingų atliekų surinkimas
38.21	Nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas
41.2	Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba

42.11	Kelių ir automagistralių tiesimas
42.22	Komunalinių elektros ir telekomunikacijos statinių statyba
42.9	Inžinerinių statinių statyba
42.91	Vandens statinių statyba
43	Specializuota statybos veikla
43.21	Elektros sistemų įrengimas
43.39	Kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai
43.91	Stogų dengimas
43.99	Kita, niekur kitur nepriskirta, specializuota statybos veikla
45.2	Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas
49.41	Krovininis kelių transportas
49.42	Perkraustymo paslaugos
52.21	Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla
68.2	Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
68.32	Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį
77.11	Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.12	Sunkiasvorių variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
81.2	Valymo veikla
81.21	Paprastasis pastatų valymas
81.22	Kita pastatų ir pramoninio valymo veikla
81.29	Kita valymo veikla
81.30	Kraštovaizdžio tvarkymas
82.1	Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla
96.03	Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla
96.09	Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla

9. Įmonė gali vykdyti bet kokią kitą veiklą, kurios vykdymas neprieštaruoja Įmonės veiklos tikslams, įstatams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams. Jei pagal galiojančius teisės aktus tam tikrai ūkinei veiklai vykdyti yra reikalinga licencija (leidimas), Įmonė gali verstis tokia veikla tik gavusi reikalingą licenciją ar leidimą.

10. Įmonės teises ir pareigas, vykdant komercinę – ūkinę veiklą, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

III. ĮMONĖS VALDYMAS

11. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Įmonės vadovą. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per įmonės savininką ar Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

12. Įmonės organai yra:

12.1. įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (toliau - Institucija);

12.2. vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas.

13. Įmonės vadovas turi vengti situacijos, kad jo asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti Įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, Įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti Institucijai.

14. Įmonės organai privalo veikti Įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

15. Įmonės vadovas, nevykdantis arba netinkamai vykdantis pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir kituose įstatymuose, privalo padarytą žalą atlyginti Įmonei visiškai.

IV. ĮMONĖS VADOVO SKYRIMO TVARKA, KOMPETENCIJA

16. Įmonės vadovas priimamas į darbą viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo vadovu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Įmonės vadovas pradeda eiti pareigas nuo Institucijos sprendime dėl jo paskyrimo į pareigas nurodytos dienos.

17. Pasibaigus pirmajai kadencijai, Įmonės vadovas savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali būti skiriamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar Įmonės vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu Įmonė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Įmonės pasiektų veiklos tikslų atitiktis jai nustatytiems veiklos tikslams vertinama Vyriausybės ar savivaldybės tarybos nustatyta tvarka likus 3 mėnesiams iki Įmonės vadovo pirmosios kadencijos pabaigos. Institucija, priėmusi sprendimą neskirti Įmonės vadovo antrajai kadencijai, likus 3 mėnesiams iki Įmonės vadovo pirmosios kadencijos pabaigos, taip pat likus 3 mėnesiams iki Įmonės vadovo antrosios kadencijos pabaigos, organizuoja viešą konkursą Įmonės vadovo pareigoms eiti. Pasibaigus antrajai kadencijai, Įmonės vadovas yra atšaukiamas iš pareigų.

18. Įmonės vadovas organizuoja kasdieninę įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis. Įmonės vadovas turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, išskyrus tuos, kuriems sudaryti būtina turėti išankstinį Institucijos pritarimą.

19. Įmonės vadovo kompetencija, atsakomybė nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatyme. Įmonės vadovas vykdo ir kitas Institucijos sprendimais, teisės aktais Įmonės vadovui pavestas funkcijas.

20. Įmonės vadovo darbo sutarties sąlygas nustato, darbo sutartį sudaro ir nutraukia Institucija.

21. Įmonės vadovas turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo pranešimą Institucijai.

22. Institucijai priėmus sprendimą atšaukti Įmonės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

V. INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

23. Institucijos kompetencija nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme. Institucija sprendžia ir kituose teisės aktuose ar šiuose įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

VI. INSTITUCIJOS PATIKĖJIMO TEISE ĮMONEI PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

24. Įmonei Institucijos perduotas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Institucijai.

25. Įmonė patikėjimo teise iš Institucijos gautą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis, nepažeisdama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo, kitų įstatymų bei kitų asmenų teisių ir interesų.

26. Institucijos perduotą turtą Įmonė naudoja šiuose įstatuose nurodytiems Įmonės tikslams pasiekti.

27. Savo prievolių įvykdymui užtikrinti Įmonė, gavusi Institucijos sutikimą, gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą.

VII. ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS IR PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMAS

28. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:
- 28.1. Institucijos kapitalas;
 - 28.2. privalomasis rezervas;
 - 28.3. perkainojimo rezervas;
 - 28.4. kiti rezervai;
 - 28.5. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).
29. Kiti rezervai sudaromi tik Institucijai pritarus.
30. Įmonės paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo Įmonės finansinių metų pabaigos.
31. Įmonės vadovas turi parengti ir kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikti Institucijai sprendimo dėl Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą.

VIII. ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

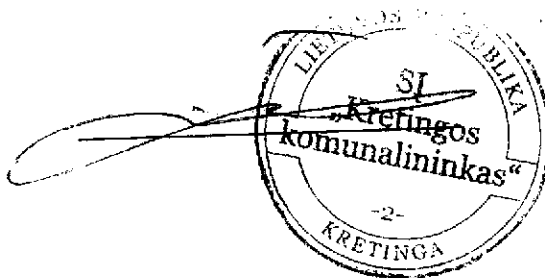
32. Įmonės vieši pranešimai skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

33. Įmonės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatyme.

34. Visi klausimai, kurie nėra aptarti šiuose Įstatuose, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu bei kitais teisės aktais.

SĮ „Kretingos komunalininkas“
direktorius



Rimantas Žiaušys