



**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2014 m. balandžio 1 d. Nr. *A2-99*
Kretinga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu, Kretingos rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2008-12-18 sprendimu T2-350 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės administracijos nuostatų tvirtinimo“, 21.3. papunkčiu :

1. Tvirtinu Savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus nuostatus (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014-02-12 įsakymą Nr. A2-34 „Dėl savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus nuostatų tvirtinimo“ .

Administracijos direktorius

Virginijus Domarkas

Bendrojo skyriaus vedėjo pavaduotoja

Daiva Šleiniūtė

2014-04-01

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacinių technologijų skyrius (toliau - skyrius) – Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.
2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Prezidento dekretais, Ministro Pirmininko potvarkiais, kitais teisės aktais ir rajono savivaldybės Tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
3. Skyriaus darbuotojų kompetenciją nustato jų pareiginiai nuostatai ir pareigybių aprašymai.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai:
 - 4.1. rengti informacinių technologijų ir telekomunikacijų plėtros strategiją bei ją įgyvendinti;
 - 4.2. kurti ir vystyti Savivaldybės informacinę sistemą, diegiant šiuolaikines informacines technologijas;
 - 4.3. plėtoti ir įgyvendinti Kretingos rajono savivaldybės viešųjų ryšių strategiją.
5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. koordinuoja informacinių technologijų ir telekomunikacijų plėtros strategijos įgyvendinimą;
 - 5.2. užtikrina Savivaldybės administracijos informacinės sistemos sklandų veikimą, operatyviai šalina iškilusias problemas joje;
 - 5.3. teikia metodinę ir dalykinę pagalbą Savivaldybės padaliniams informacinių technologijų ir telekomunikacijų klausimais;
 - 5.4. vykdo ekspertizes, teikia pasiūlymus ir rengia ataskaitas kompiuterizacijos ir informacinių technologijų klausimais;
 - 5.5. rengia ir prižiūri tvarkų aprašus, susijusius su skyriaus vykdoma veikla, siekdamas kokybiškai atlikti skyriui priskirtas funkcijas;
 - 5.6. inicijuoja, dalyvauja ir vykdo viešuosius pirkimus, susijusius su skyriaus veikla, rengia viešųjų pirkimų dokumentus ir sutarčių projektus skyriaus kompetencijos klausimais;
 - 5.7. saugo Savivaldybės administracijos įsigytą programinės įrangos instaliacinę medžiagą, licencijas ir sertifikatus;
 - 5.8. rūpinasi informacinės sistemos duomenų apsauga;
 - 5.9. plėtoja ir įgyvendina Kretingos rajono savivaldybės viešųjų ryšių strategiją, nuolat informuoja visuomenę apie Savivaldybės priimamus sprendimus, jų įgyvendinimą;
 - 5.10. renka ir tvarko informaciją Savivaldybės interneto svetainei ir operatyviai ją atnaujiną;
 - 5.11. užtikrina, kad Savivaldybės interneto svetainė atitiktų Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo nuostatus,

III. SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius turi šias teises:
- 6.1. gauti iš Kretingos rajono savivaldybės administracijos padalinių skyriaus darbui reikalingą informaciją;
 - 6.2. bet kada patekti į patalpas, kuriose yra kompiuteriai, kompiuterinio tinklo ir ryšių įranga;
 - 6.3. atstovauti Kretingos rajono savivaldybės administracijai informacinių technologijų, viešųjų ryšių klausimais;
 - 6.4. teikti pagal skyriaus kompetenciją pasiūlymus rajono savivaldybės Tarybai, savivaldybės merui, administracijos direktoriui;
 - 6.5. kontroliuoti skyriaus teikiamų paslaugų naudojimo, kompiuterinės ir programinės įrangos apskaitos ir eksploatacijos taisyklių laikymąsi;
 - 6.6. riboti vartotojų darbo su kompiuteriais ir kompiuteriniu tinklu galimybes tiek, kiek tai būtina užtikrinti tinklo ir duomenų saugumą bei normalų tinklo funkcionavimą;
 - 6.7. modifikuoti kompiuterių techninę įrangą Savivaldybės padaliniuose, atsižvelgdamas į darbo vietoje vykdomų užduočių sudėtingumą ir apimtį.

IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Skyriaus veiklai vadovauja ir specialistų darbą koordinuoja skyriaus vedėjas, priimamas į pareigas ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.
8. Skyriaus valstybės tarnautojai ir specialistai į pareigas priimami ir iš jų atleidžiami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
9. Skyriaus valstybės tarnautojai ir specialistai pavaldūs skyriaus vedėjui; skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės administracijos direktoriui. Skyriaus vedėjo ir specialistų funkcijas ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai arba pareiginiai nuostatai, kurie tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Nesant vedėjo, jo funkcijas vykdo skyriaus vedėją pavaduojantis valstybės tarnautojas.

V. SKYRIAUS VEIKLOS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

10. Skyriaus veiklą kontroliuoja ir už ją atsako skyriaus vedėjas. Jis užtikrina įstatymų ir kitų teisės aktų, taip pat Savivaldybės institucijų sprendimų, mero potvarkių vykdymą skyriaus kompetencijos klausimais.
11. Skyriaus darbuotojai už tarnybinius ir darbo drausmės pažeidimus, savo kompetencijos ribų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Informacinių technologijų skyrių gali pertvarkyti savivaldybės Taryba teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Skyriaus nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

Rengė
Informacinių technologijų skyriaus vedėjas



Arūnas Benetis